

**PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL – PCA
DO MUNICÍPIO DE MARAIAL - PE**

MARAIAL
GOVERNO MUNICIPAL
a caminho do desenvolvimento

EXERCÍCIO 2025

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

controleinterno@maraial.pe.gov.br 

Controladora Municipal: Kelma Simone Soares de Andrade

(81) 3180-2054



Ouvidor Municipal: Melquisedec Selton

Rua Dr. José Higino, nº S/N, Centro – CEP:55405-000

MARAIAL

GOVERNO MUNICIPAL

a caminho do desenvolvimento

Plano de Contratações Anual (PCA) 2025-2026, um instrumento de planejamento que organiza as aquisições de bens, serviços e obras, garantindo eficiência, transparência. Sua implementação visa otimizar os recursos públicos, promover a gestão estratégica das contratações e assegurar a prestação de serviços de qualidade à população.

SÚMARIO

Gestores Municipais	4
Apresentação	5
Contexto Legal	6
Objetivos estratégicos	8
Metodologia- Ações e Estratégias	9
Despesas Orçamentárias – PCA	11
Contratações Planejadas – PCA	12
Secretária de Administração	13
Secretária de Educação	14
Secretária de Assistência Social	15
Secretária de Saúde	17
Secretária de Infraestrutura	18
Secretária de Agricultura e Meio Ambiente	19
Serviços Públicos	21
Cultura e Lazer	23
Esporte e Lazer	25
Tecnologia da Informação	27
Transporte e Logística	29
Comunicação e Marketing	31
Previsão Orçamentaria Ampla para atendimento e estimativa	33
Execução – PCA	34
Monitoramento – PCA	35
Considerações Finais	36

GESTORES MUNICIPAIS

Marlos Henrique Cavalcante
Prefeito do Município de Maraial-pe

Glauco de Barros Lins
Secretário Municipal de Administração e Gestão Patrimonial

Camilla Freire de Oliveira Barros Portela
Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social

Thais Cortez Wanderley Santos Cavalcanti
Secretária Municipal de Educação

Eliete Olivia Rodrigues de Oliveira
Secretária Municipal de Esportes, Cultura e Lazer

Welligton Buarque
Secretário Municipal da Fazenda

Judson Ribeiro de Luna
Secretário Municipal de Infraestrutura e Transporte

Neilson de Barros
Secretário Municipal de Saúde

MARAIAL
GOVERNO MUNICIPAL
a caminho do desenvolvimento

APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA) do município de Maraial é um instrumento essencial para o planejamento e a gestão eficiente das aquisições públicas. Sua implementação tem o propósito de otimizar os recursos municipais, garantir maior transparência nos processos de compras e assegurar que todas as contratações ocorram de maneira estratégica e conforme a legislação vigente.

A obrigatoriedade da elaboração do PCA está prevista na **Lei nº 14.133/2021**, conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Essa lei trouxe mudanças significativas na gestão das contratações públicas, estabelecendo novos critérios para a execução dos procedimentos licitatórios e reforçando a necessidade de planejamento adequado. Em seu artigo 12, a lei determina que os órgãos e entidades da administração pública devem elaborar anualmente um Plano de Contratações, consolidando todas as aquisições de bens, serviços e obras previstas para o exercício seguinte.

Para regulamentar a aplicação dessa lei, o **Decreto nº 10.947/2022** foi publicado, estabelecendo diretrizes para a elaboração, execução e monitoramento do PCA no âmbito da administração pública. O decreto define procedimentos para a organização das contratações, a forma de integração com os sistemas de compras governamentais e a necessidade de alinhar as aquisições com o planejamento estratégico municipal, garantindo eficiência e conformidade legal.

MARAIAL
GOVERNO MUNICIPAL
a caminho do desenvolvimento

CONTEXTO LEGAL

A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) é um instrumento fundamental para garantir a eficiência, a transparência e a legalidade nas aquisições e contratações públicas do município de Maraial. Seu desenvolvimento está amparado por normativas federais e tem papel estratégico na administração dos recursos públicos, assegurando que os processos sejam conduzidos de forma planejada e alinhada às necessidades da população.

EMBASAMENTO JURÍDICO

A obrigatoriedade do PCA está prevista na **Lei nº 14.133/2021**, que estabelece as normas gerais de licitações e contratos administrativos. O artigo 12 da referida lei determina que os órgãos e entidades da administração pública elaborem um plano de contratações anual, consolidando todas as aquisições de bens, serviços e obras previstas para o exercício financeiro.

Além disso, a Constituição Federal de 1988, em seu artigo 37, impõe os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, os quais norteiam a gestão pública e reforçam a necessidade de planejamento adequado nas contratações.

O PCA também deve estar alinhado com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), garantindo que as contratações sejam compatíveis com a previsão de recursos disponíveis e com os objetivos estratégicos da administração municipal.

IMPORTÂNCIA DO PCA PARA O MUNICÍPIO DE MARAIAL

A implementação do PCA traz inúmeros benefícios para a gestão pública de Maraial, destacando-se:

- **Eficiência na gestão de recursos:** Permite um melhor planejamento das contratações, evitando desperdícios e otimizando os investimentos públicos.
- **Previsibilidade e organização:** Facilita a programação financeira, garantindo que as despesas estejam de acordo com a capacidade orçamentária do município.
- **Maior transparência e controle social:** Atende aos princípios da publicidade e moralidade, proporcionando aos cidadãos maior acesso às informações sobre as contratações municipais.
- **Fortalecimento da governança pública:** Contribui para a modernização dos processos administrativos e para o cumprimento das metas de governo.

Dessa forma, a elaboração e execução do PCA são essenciais para aprimorar a governança pública em Maraial, garantindo que as contratações sejam realizadas de forma estratégica, responsável e dentro dos parâmetros legais. A adoção dessa prática fortalece a

credibilidade da gestão municipal e assegura que os recursos públicos sejam aplicados de maneira eficiente em benefício da população.



MARAIAL

GOVERNO MUNICIPAL

a caminho do desenvolvimento

OBJETIVO ESTRTEGICO

A elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA) no município de Maraial tem como principal objetivo garantir o planejamento eficiente das aquisições e contratações públicas, assegurando a correta aplicação dos recursos e o cumprimento das normas legais. O PCA é um instrumento estratégico que permite a organização dos processos de compras e serviços, promovendo transparência, controle e eficiência na gestão pública.

Dentre os principais objetivos da elaboração do PCA, destacam-se:

1. Planejamento Estratégico das Contratações - Identificar antecipadamente as necessidades de bens, serviços e obras, garantindo uma gestão eficiente dos recursos públicos.
2. Otimização dos Recursos Financeiros - Assegurar que as despesas estejam compatíveis com o orçamento municipal, alinhando o PCA com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).
3. Transparência e Controle Social - Proporcionar maior publicidade às contratações públicas, permitindo o acompanhamento da sociedade e dos órgãos de controle, conforme previsto nos princípios da administração pública (art. 37 da Constituição Federal).
4. Conformidade com a Legislação Vigente - Atender às exigências da **Lei nº 14.133/2021**, garantindo que todas as contratações estejam dentro dos padrões legais e normativos.
5. Redução de Custos e Eficiência Administrativa - Minimizar desperdícios e gastos desnecessários, padronizando processos e aumentando a eficiência na gestão de contratos e licitações.
6. Melhoria na Prestação de Serviços à População - Garantir que os serviços essenciais sejam mantidos de forma contínua e eficiente, contribuindo para o bem-estar dos cidadãos de Maraial.
7. Fortalecimento da Governança e Gestão Pública - Implementar boas práticas de governança, promovendo maior previsibilidade nas contratações e aprimorando a tomada de decisão dos gestores municipais.

A elaboração do PCA no município de Maraial reflete o compromisso da administração pública com a eficiência, a responsabilidade fiscal e a melhoria contínua dos serviços prestados à população, consolidando uma gestão moderna, planejada e transparente.

METODOLOGIA – AÇÃO E ESTRÉGIAS

A metodologia no município de Maraial segue um processo estruturado, visando garantir o planejamento eficiente das aquisições e contratações públicas. Esse processo é baseado em diretrizes legais e em boas práticas de gestão, assegurando a economicidade, eficiência e transparência na aplicação dos recursos públicos.

1. Levantamento das Necessidades:

O primeiro passo consiste no levantamento das necessidades das secretarias e órgãos municipais. Cada setor identifica as demandas essenciais para o funcionamento das atividades administrativas e operacionais, considerando tanto bens de consumo quanto serviços e investimentos.

2. Consolidação e Priorização das Demandas:

Após a coleta das necessidades, a equipe responsável consolida as informações e realiza a priorização com base nos seguintes critérios:

Alinhamento com o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA);

Urgência e impacto das contratações para a continuidade dos serviços públicos;

Disponibilidade orçamentária e financeira;

Conformidade com os princípios da administração pública.

3. Estruturação do PCA

Com as demandas priorizadas, o PCA é estruturado com a definição das seguintes informações:

Objeto da contratação;

Quantidade e especificações técnicas;

Previsão de custos;

Fonte de recursos;

Modalidade de licitação ou outra forma de contratação.

4. Análise de Conformidade e Aprovação

O PCA é submetido à análise de conformidade jurídica, financeira e administrativa para garantir que as contratações estejam de acordo com as normas vigentes, incluindo a Nova Lei de Licitações (**Lei nº 14.133/2021**). Após essa análise, o documento é encaminhado para aprovação pelos gestores municipais.

5. Monitoramento e Atualização:

O acompanhamento contínuo do PCA permite ajustes conforme a necessidade, garantindo que as contratações ocorram de forma eficaz. Esse monitoramento é feito através de relatórios

periódicos e revisão dos processos em caso de mudanças nas prioridades ou disponibilidade de recursos.

A metodologia adotada pelo município de Maraial busca fortalecer a governança das contratações públicas, assegurando maior previsibilidade, controle e eficiência na gestão dos recursos municipais.



DESPESAS ORÇAMENTARIAS – PCA

A elaboração requer um planejamento detalhado das despesas orçamentárias, garantindo que os recursos disponíveis sejam alocados de forma eficiente e conforme as necessidades institucionais. Para isso, é essencial a identificação e classificação correta das despesas, assegurando a compatibilidade com a Lei Orçamentária Anual (LOA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e o Plano Plurianual (PPA).

As despesas orçamentárias no PCA devem ser organizadas de acordo com a sua natureza, podendo ser classificadas em:

1. **Despesas Correntes:** Envolvem gastos necessários para a manutenção das atividades institucionais, como aquisição de materiais de consumo, serviços terceirizados, manutenção de equipamentos e despesas com energia elétrica, água e telefonia.
2. **Despesas de Capital:** Incluem investimentos destinados à expansão ou modernização da instituição, como aquisição de bens permanentes, obras e instalações, além de investimentos em tecnologia da informação.

Além disso, é fundamental que o PCA esteja alinhado com o planejamento estratégico da instituição, garantindo que as contratações previstas atendam às demandas prioritárias e sigam os princípios da economicidade, eficiência e transparência. A compatibilização do planejamento orçamentário com a execução financeira é essencial para evitar contingenciamentos e assegurar o cumprimento das metas estabelecidas.

Por fim, a revisão periódica do PCA e a sua integração com os sistemas de gestão orçamentária e financeira são boas práticas que contribuem para a melhoria da gestão pública, permitindo ajustes necessários e garantindo a efetividade na aplicação dos recursos públicos.

CONTRATAÇÕES PLANEJADAS – PCA

As Contratações Planejadas de Maraial foram criadas para organizar as compras e serviços necessários para o funcionamento da prefeitura ao longo do ano. Ele tem como objetivo garantir que todas as contratações de bens, serviços e obras sejam feitas de maneira planejada, sem urgências ou surpresas, o que ajuda a evitar gastos desnecessários e imprevistos. Com isso, a administração pública consegue antecipar as necessidades de cada área, como educação, saúde e infraestrutura, e garantir que os recursos sejam usados da melhor forma possível. Além disso, ao planejar as contratações com antecedência, o município pode seguir as regras da **Lei nº 14.133/2021**, garantindo maior transparência e controle das aquisições, além de proporcionar um melhor serviço para a população.



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Treinamento e Capacitação de Funcionários: Investimento em programas de desenvolvimento profissional para os servidores municipais, visando a melhoria contínua da eficiência e qualidade dos serviços prestados.

Serviços de Limpeza e Conservação: Contratação de empresas especializadas para garantir a manutenção e higienização das instalações públicas, incluindo o fornecimento de produtos de limpeza.

Serviços de Consultoria e Assessoria: Contratação de serviços especializados para oferecer consultoria administrativa, jurídica e financeira para aprimorar a gestão pública e auxiliar na tomada de decisões.

Material de Consumo e Suprimentos Diversos: Compra de materiais como produtos de higiene, utensílios de cozinha e outros itens de consumo necessários para o bom funcionamento das unidades administrativas.

Serviços de Telefonia e Internet: Aquisição de pacotes e contratos para garantir a conectividade das unidades administrativas, incluindo telefonia fixa e móvel, além de internet de alta velocidade.

Suporte e Manutenção de TI: Prestação de serviços técnicos para a manutenção de computadores, impressoras, redes e sistemas de informática, além da aquisição de softwares e licenças necessárias para a operação eficiente

Reformas e Manutenção Predial: Execução de reparos e melhorias nas instalações dos prédios administrativos, abrangendo pintura, consertos em telhados, revisão elétrica e hidráulica

Materiais de Escritório: Aquisição de insumos essenciais, como papel, toners, canetas, pastas, cliques, envelopes, arquivos, computadores e demais suprimentos administrativos.

Transporte Público: Planejar, gerenciar e executar a aquisição, locação e manutenção da frota de transporte público utilizada pelos órgãos municipais, garantindo a eficiência, economicidade e segurança na mobilidade dos servidores e no atendimento à população. As ações envolvem a gestão contratual, inspeções periódicas, controle de gastos e implementação de medidas para otimizar o uso dos veículos, assegurando a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Aquisição de Materiais Didáticos e Pedagógicos: Compra de livros, apostilas, cadernos, quadros, lápis, canetas, material de arte e outros recursos pedagógicos necessários para o desenvolvimento do ensino nas escolas.

Equipamentos e Tecnologia Educacional: Investimento em computadores, Notebooks, projetores, além de serviços de manutenção de equipamentos já em uso nas instituições de ensino.

Reformas e Manutenção das Unidades de Ensino: Realização de melhorias nas instalações escolares, como reparos nas estruturas físicas, sistemas elétricos, hidráulicos e pintura dos prédios escolares.

Transporte Escolar: Aquisição e manutenção de veículos para garantir o transporte seguro e eficiente de alunos, especialmente em áreas rurais ou de difícil acesso.

Capacitação e Formação Continuada de Professores: Programas de treinamento e aperfeiçoamento profissional para os docentes, visando atualizar conhecimentos pedagógicos, metodológicos e tecnológicos.

Alimentação Escolar: Aquisição de alimentos e materiais para a preparação de refeições nutritivas e balanceadas, visando à promoção da saúde e ao bem-estar dos estudantes.

Programas de Inclusão e Atendimento Educacional Especializado: Implementação de programas para atender alunos com necessidades especiais, incluindo a aquisição de materiais específicos e serviços especializados.

Material de Apoio para Atividades Extracurriculares: Compra de materiais esportivos, instrumentos musicais, equipamentos de informática, jogos pedagógicos e outros itens que favoreçam atividades extracurriculares e o desenvolvimento de habilidades diversas.

Desenvolvimento de Projetos Educacionais: Criação e execução de projetos que promovam a educação de qualidade, com foco na melhoria do desempenho dos alunos e na inovação metodológica.

Tecnologia para Gestão Educacional: Investimentos em sistemas informatizados para gestão escolar, controle de frequência, avaliação de desempenho e planejamento pedagógico, facilitando a administração e a comunicação com alunos e responsáveis.

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Apoio a Famílias em Situação de Vulnerabilidade: Implementação de programas de apoio e amparo a famílias em risco social, com foco em ações de acolhimento, distribuição de cestas básicas e assistência social personalizada.

Programas de Inclusão e Renda: Criação de iniciativas para promover a inclusão social e financeira, oferecendo capacitação profissional, cursos de geração de emprego e renda, e apoio ao micro empreendedorismo.

Atenção à População em Situação de Rua: Desenvolvimento de serviços específicos para o acolhimento de pessoas em situação de rua, com a oferta de abrigos temporários, alimentação, saúde e apoio psicossocial.

Apoio a Pessoas com Deficiência: Fortalecimento de programas voltados para a inclusão de pessoas com deficiência, garantindo o acesso a equipamentos adaptados, serviços de reabilitação e oportunidades no mercado de trabalho.

Acompanhamento de Idosos e Pessoas em Situação de Dependência: Criação de centros de convivência e acompanhamento para idosos e pessoas com dependência, oferecendo serviços de saúde, lazer e suporte psicossocial.

Proteção à Criança e ao Adolescente: Ampliação dos serviços de proteção e atendimento a crianças e adolescentes em situação de risco, por meio de programas de prevenção ao trabalho infantil, exploração e abuso.

Serviços de Saúde Mental e Bem-estar: Implementação de programas voltados para a saúde mental, oferecendo apoio psicológico, terapias comunitárias e grupos de apoio para indivíduos em crise.

Combate à Violência Doméstica: Fortalecimento de redes de apoio e serviços especializados para vítimas de violência doméstica, com a criação de centros de atendimento, acolhimento emergencial e acompanhamento legal.

Distribuição de Alimentos e Recursos Emergenciais: Desenvolvimento de estratégias para atender a população durante períodos de crise ou emergência, como fornecimento de alimentos, roupas e recursos de primeira necessidade em situações de calamidade.

Integração com Organizações Não Governamentais: Parcerias com ONGs e instituições de caridade para ampliar a rede de apoio à população vulnerável, promovendo a troca de experiências e recursos.



SECRETARIA DE SAÚDE

Aquisição de Medicamentos e insumos Hospitalares: Compra de medicamentos essenciais, materiais para curativos, seringas, luvas, máscaras, aventais e outros itens indispensáveis para o funcionamento das unidades de saúde.

Equipamentos de Saúde: Investimento na aquisição de novos aparelhos médicos, como ultrassons, desfibriladores e monitores de sinais vitais, além da manutenção dos equipamentos já em uso.

Serviços de Transporte de Urgência: Compra de ambulâncias e veículos de suporte para transporte de pacientes em situações de urgência e emergência, incluindo a manutenção regular e o abastecimento dos mesmos.

Exames de Laboratório e Imagem: Contratação de empresas e laboratórios para a realização de exames clínicos, como análises de sangue, urina, ultrassonografias, radiografias e outros testes diagnósticos necessários.

Atendimento Médico Especializado: Contratação de profissionais especializados para consultas, atendimentos e procedimentos em diversas especialidades médicas, como cardiologia, ortopedia, ginecologia, entre outros.

Vacinação e Campanhas de Saúde Pública: Aquisição de vacinas e realização de campanhas de conscientização e vacinação para a prevenção de doenças e promoção da saúde da população.

Serviços de Odontologia: Contratação de serviços odontológicos para atendimentos preventivos, curativos e de emergência, incluindo o fornecimento de materiais e equipamentos necessários para os serviços.

Materiais para Assistência e Aconselhamento Psicológico: Aquisição de materiais e serviços para o apoio psicológico, incluindo atendimento a pacientes com necessidade de acompanhamento psicológico e psiquiátrico.

Sistemas de Gestão de Saúde: Investimento em softwares e sistemas de gestão para o controle de atendimentos, registros de pacientes e monitoramento da eficiência dos serviços de saúde prestados no município.

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Manutenção e Construção de Vias Públicas: Obras de pavimentação, recapeamento e manutenção das ruas e avenidas, garantindo o acesso seguro e eficiente aos diferentes pontos do município.

Iluminação Pública: Ampliação e melhoria da rede de iluminação, com a instalação de postes e lâmpadas em locais estratégicos para aumentar a segurança e a visibilidade nas áreas urbanas e rurais.

Saneamento Básico: Investimentos na ampliação e manutenção da rede de água potável e esgoto, visando melhorar a qualidade de vida da população e atender às demandas de crescimento urbano.

Gestão de Resíduos Sólidos: Implementação de sistemas eficientes de coleta e destinação de lixo, com foco na sustentabilidade e redução do impacto ambiental, incluindo a instalação de pontos de reciclagem e aterros sanitários.

Obras de Mobilidade Urbana: Construção e manutenção de calçadas, ciclovias, faixas de pedestres e sinalização de trânsito, buscando melhorar a fluidez e segurança no tráfego de pedestres e veículos.

Construção e Ampliação de Equipamentos Públicos: Expansão de estruturas essenciais, como praças, parques, centros de convivência, bibliotecas e outras instalações que promovam o bem-estar da população.

Melhorias na Infraestrutura de Transporte: Investimentos em rodovias municipais e vias de acesso aos centros urbanos, garantindo melhores condições de transporte de mercadorias e pessoas.

Segurança nas Áreas Públicas: Instalação de câmeras de monitoramento, sistemas de alarme e contratação de serviços de segurança para proteger as áreas públicas e promover a segurança da população.

Transporte Público: Garantir a disponibilidade e o bom funcionamento da frota de transporte público municipal por meio da aquisição, locação e manutenção preventiva e corretiva de veículos, visando a segurança, eficiência e qualidade dos serviços prestados à população. As ações incluem a renovação da frota, inspeções periódicas, reparos necessários e a implementação de estratégias para otimizar a gestão dos recursos e a mobilidade urbana e rural.

AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Gestão de Resíduos Sólidos: Implementação de práticas e tecnologias avançadas para o manejo adequado dos resíduos urbanos, promovendo a reciclagem e o descarte responsável. A meta é reduzir a quantidade de lixo enviado para aterros e estimular a economia circular, com incentivos para a separação e reaproveitamento de materiais.

Educação Ambiental: Desenvolvimento de programas educativos voltados para a conscientização sobre a preservação ambiental, incluindo palestras, campanhas e workshops em escolas e comunidades. A meta é formar uma população mais consciente e ativa na preservação dos recursos naturais.

Monitoramento da Qualidade do Ar e da Água: Criação de um sistema contínuo de monitoramento da qualidade do ar e da água, para garantir que os padrões ambientais sejam cumpridos. A partir disso, serão adotadas medidas corretivas em áreas com níveis elevados de poluição.

Planejamento e Uso Sustentável do Solo: Revisão e atualização do plano diretor do município para integrar a sustentabilidade no uso do solo, com a criação de áreas verdes urbanas e a preservação de ecossistemas naturais. Será priorizada a construção de infraestrutura que respeite o meio ambiente e minimize impactos negativos.

Gestão de Recursos Hídricos: Adoção de tecnologias de conservação da água e otimização do uso em áreas públicas e residenciais. Projetos de captação de água da chuva serão incentivados, além de melhorias na rede de distribuição de água e no tratamento de esgoto.

Desenvolvimento de Infraestrutura Verde: Construção de infraestrutura pública que incorpore soluções baseadas na natureza. Esse projeto visa melhorar a qualidade do ambiente urbano e aumentar a resiliência às mudanças climáticas.

Combate ao Desmatamento Ilegal: Adoção de políticas rigorosas para monitorar e combater o desmatamento ilegal no município, com o uso de tecnologias de monitoramento por satélite e parcerias com órgãos ambientais federais e estaduais para garantir a preservação das áreas protegidas.

Promoção da Agricultura Sustentável: Incentivar práticas agrícolas que respeitem o meio ambiente, como a agricultura orgânica, o uso reduzido de pesticidas e o cultivo em harmonia com os ecossistemas locais. A agricultura urbana também será incentivada para a produção de alimentos de forma mais ecológica.

Gestão de Áreas de Proteção e Recuperação Ambiental: Implementação de planos de recuperação de áreas degradadas e de controle de áreas de risco ambiental, com o envolvimento da comunidade local na conservação e recuperação dos espaços naturais.

Tecnologia e Inovação para a Sustentabilidade: Uso de tecnologias inovadoras para promover a sustentabilidade, como sensores para monitoramento ambiental, tecnologias de economia circular e plataformas digitais para engajamento comunitário e controle ambiental.



SERVIÇOS PUBLICOS

Atendimento à Saúde Pública: Garantia do fornecimento de cuidados médicos, desde atendimentos de emergência até consultas especializadas, com foco na eficiência e qualidade do serviço oferecido à população.

Educação de Qualidade: Implementação e manutenção de escolas, programas de formação continuada para professores, e aquisição de recursos pedagógicos, visando proporcionar uma educação pública de excelência.

Gestão de Saneamento Básico: Expansão e manutenção da rede de distribuição de água e esgoto, assegurando o fornecimento de água potável e o tratamento adequado de esgoto, contribuindo para a saúde e bem-estar da população.

Segurança Pública: Melhoria das condições de segurança nas ruas, com o aumento da presença policial, instalação de sistemas de monitoramento por câmeras e programas de prevenção à violência.

Transporte Público: Aperfeiçoamento da rede de transporte coletivo, com a aquisição de novos ônibus, aumento de linhas e horários de circulação, visando a mobilidade urbana e a acessibilidade para toda a população.

Limpeza Urbana: Implementação de serviços de coleta de lixo e varrição nas áreas públicas, com foco na limpeza e organização das ruas, praças e outros espaços públicos.

Assistência Social: Ampliação dos serviços de apoio à população vulnerável, como programas de distribuição de alimentos, atendimentos psicossociais e abrigo para pessoas em situação de rua.

Serviços de Energia: Garantia de fornecimento de energia elétrica de forma contínua e sem falhas, com investimentos em infraestrutura para atender áreas que ainda não possuem acesso a esse serviço essencial.

Serviços de Tecnologia e Informação: Melhoria no acesso da população aos serviços de internet e telefonia, garantindo a inclusão digital e a conectividade nas áreas mais afastadas.

Cuidados Ambientais: Investimentos em programas de preservação e recuperação ambiental, como a implementação de iniciativas de reciclagem, criação de áreas verdes e projetos de preservação de recursos naturais.

Habitação e Urbanização: Desenvolvimento de programas de habitação popular, regularização fundiária e infraestrutura urbana para garantir moradia digna para todos.

Cultura e Lazer: Apoio a atividades culturais, construção de centros de convivência, bibliotecas e centros culturais, proporcionando à população acesso à arte e ao lazer.

Infraestrutura de Comunicação: Melhoria das redes de comunicação, como rádio e TV locais, além de programas de informação e conscientização pública sobre questões de interesse coletivo.



CULTURA E LAZER

Promoção de Atividades Culturais: Organização e apoio a eventos culturais, como festivais, exposições de arte, teatro e apresentações musicais, com o objetivo de valorizar a cultura local e promover o acesso da população a essas manifestações.

Espaços de Convivência e Lazer: Ampliação de centros culturais, praças e áreas de lazer, proporcionando aos cidadãos locais para relaxamento, convivência social e práticas recreativas.

Apoio a Artistas Locais: Incentivo à produção artística local por meio de subsídios, editais e programas de fomento, garantindo visibilidade e oportunidades de mercado para artistas da cidade.

Educação Cultural: Desenvolvimento de programas de formação e capacitação artística para crianças, jovens e adultos, com cursos de música, dança, teatro, pintura e outras formas de expressão cultural.

Acessibilidade Cultural: Criação de políticas para garantir o acesso à cultura para pessoas com deficiência, com a oferta de recursos adaptados, como tradução em libras, legendas e audiodescrição em eventos culturais.

Turismo Cultural: Estímulo ao turismo cultural, destacando os patrimônios históricos e culturais da cidade, com a criação de roteiros turísticos e promoção de atividades voltadas para visitantes.

Cinema e Audiovisual: Apoio à produção de filmes e documentários locais, incluindo a realização de mostras de cinema, festivais e a disponibilização de espaços para projeções públicas.

Patrimônio Histórico e Cultural: Preservação de espaços e monumentos históricos da cidade, com ações voltadas à restauração e conservação, para garantir que as futuras gerações possam vivenciar e aprender com o patrimônio local.

Programas de Inclusão Social por Meio da Cultura: Oferecer programas que utilizem a arte e a cultura como ferramentas de inclusão social, proporcionando acesso à cultura para populações em situação de vulnerabilidade.

Esportes e Atividades Recreativas: Criação de programas esportivos e recreativos para todas as idades, com foco em inclusão e na promoção de um estilo de vida saudável, oferecendo atividades como futebol, basquete, vôlei, e caminhadas em grupo.

Promoção da Leitura: Incentivo à leitura através de bibliotecas públicas, clubes do livro e feiras literárias, além da implementação de programas de incentivo à leitura nas escolas e comunidades.

Ações de Intercâmbio Cultural: Estabelecimento de parcerias com outras cidades e países para promover o intercâmbio cultural, com visitas culturais, apresentações artísticas e compartilhamento de experiências culturais.



ESPORTE E LAZER

Promoção de Atividades Esportivas e Recreativas: Desenvolvimento de ações que incentivem a participação da população em atividades físicas, competições e eventos esportivos, com o objetivo de melhorar a saúde pública e a qualidade de vida.

Construção e Manutenção de Infraestruturas Esportivas: Ampliação e recuperação de equipamentos e espaços dedicados ao esporte, como ginásios, campos de futebol, quadras de tênis, ciclovias e academias ao ar livre, para garantir acessibilidade e segurança para os praticantes.

Programas de Iniciação Esportiva: Criação de programas voltados para crianças e jovens, incentivando a prática esportiva desde a infância, com aulas e treinamentos em diversas modalidades, incluindo futebol, basquete, vôlei, atletismo, entre outros.

Apoio a Atletas de Alto Rendimento: Fomento ao desenvolvimento de atletas locais, com suporte financeiro, treinamento especializado e apoio logístico para que possam competir em campeonatos e representações nacionais e internacionais.

Esporte para a Terceira Idade: Implementação de atividades físicas e esportivas voltadas para idosos, com foco no bem-estar, mobilidade e socialização, como caminhadas, ginástica, danças e atividades recreativas.

Parques e Áreas de Lazer: Expansão e manutenção de espaços públicos dedicados ao lazer e ao convívio social, como praças, parques ecológicos, trilhas para caminhadas e áreas de piquenique, proporcionando um ambiente saudável e acessível para todos.

Eventos Esportivos Locais e Regionais: Organização de campeonatos e torneios em diferentes modalidades esportivas, estimulando o engajamento da comunidade, o desenvolvimento do esporte local e a atração de turistas e patrocinadores.

Saúde e Bem-estar através do Esporte: Criação de programas de conscientização sobre os benefícios da prática esportiva regular, com ações de incentivo a hábitos saudáveis, como alimentação balanceada, prevenção de doenças e cuidados com a saúde mental.

Esportes Adaptados: Inclusão de atividades esportivas adaptadas para pessoas com deficiência, garantindo a acessibilidade a todos os cidadãos, com equipamentos especializados e suporte técnico adequado.

Promoção do Esporte nas Escolas: Implementação de programas de incentivo à prática esportiva dentro do ambiente escolar, com a criação de competições interescolares, atividades extracurriculares e a formação de equipes representativas.

Turismo Esportivo: Desenvolvimento do turismo esportivo, com a organização de eventos internacionais e nacionais que atraiam atletas e espectadores para a cidade, promovendo a economia local e o desenvolvimento de infraestrutura.

Fomento ao Esporte Comunitário: Apoio a projetos e iniciativas esportivas comunitárias, como escolinhas de esporte, grupos de corrida e clubes de diversas modalidades, que promovam a inclusão social e a prática esportiva em bairros e comunidades periféricas.



TECNOLIGIA DA INFORMAÇÃO

Aprimoramento da Infraestrutura de TI: Investimentos em equipamentos de última geração, como servidores, sistemas de rede e dispositivos de armazenamento, para garantir a operação eficiente e segura das plataformas digitais municipais.

Atualização de Sistemas e Softwares: Aquisição e implementação de novos softwares, além da atualização constante dos já utilizados, para otimizar a gestão pública, automatizar processos e aprimorar a interação com os cidadãos.

Segurança Cibernética: Implementação de políticas robustas de segurança digital para proteger dados sensíveis e garantir a integridade dos sistemas de informação, com foco em prevenção contra ataques cibernéticos e vazamentos de dados.

Serviços de Suporte e Manutenção de TI: Contratação de empresas especializadas para fornecer serviços contínuos de manutenção e suporte técnico a todos os dispositivos e sistemas, assegurando a estabilidade e o funcionamento sem interrupções.

Digitalização de Processos Administrativos: Adoção de soluções tecnológicas que permitam a digitalização de documentos, registros e processos administrativos, com o intuito de reduzir o uso de papel e tornar os serviços mais ágeis e acessíveis.

Implementação de Soluções em Nuvem: Adoção de plataformas em nuvem para armazenamento de dados, gestão de recursos e comunicação entre os órgãos públicos, promovendo maior flexibilidade, acessibilidade e segurança nas operações.

Capacitação e Treinamento em Tecnologia: Promoção de cursos e treinamentos regulares para servidores públicos, visando a qualificação contínua da equipe na utilização de novas tecnologias e ferramentas digitais, garantindo a máxima eficiência nos processos administrativos.

Acesso à Tecnologia para a População: Programas de inclusão digital voltados para a população, oferecendo cursos e centros de acesso gratuito à internet, promovendo a inclusão digital e garantindo o acesso à informação de forma equitativa.

Automatização de Serviços ao Cidadão: Desenvolvimento de plataformas e aplicativos móveis que ofereçam serviços públicos online, como agendamentos, pagamentos, solicitações e acompanhamento de processos administrativos, facilitando o acesso e a interação com a administração pública.

Gestão de Dados e Big Data: Implementação de ferramentas de análise de grandes volumes de dados (Big Data) para melhorar a tomada de decisões no setor público, aprimorando o planejamento de políticas públicas com base em dados reais e atualizados.

Inovação e Pesquisa em Tecnologia: Incentivo à pesquisa e ao desenvolvimento de novas tecnologias, com parcerias com universidades e empresas de tecnologia, visando à criação de soluções inovadoras que atendam às necessidades da administração pública.

Integração de Sistemas: Estabelecimento de sistemas integrados que conectem diferentes áreas da administração pública, promovendo um fluxo de informações mais ágil e eficiente entre os órgãos municipais, facilitando a gestão e reduzindo a burocracia.

Infraestrutura para Inteligência Artificial (IA): Investimento em tecnologias de inteligência artificial para otimizar processos administrativos, automação de atendimentos e análise preditiva em áreas como saúde, educação e segurança pública.



TRANSPORTE E LOGÍSTICA

Aprimoramento da Frota Municipal: Renovação e expansão da frota de veículos, com a aquisição de ônibus, caminhões e outros meios de transporte necessários para atender à demanda de serviços públicos. Além disso, serão realizados investimentos em tecnologias de rastreamento e monitoramento para garantir maior eficiência e controle.

Gestão de Transportes Públicos: Melhoria contínua dos serviços de transporte público, incluindo a modernização da infraestrutura de terminais, pontos de ônibus e veículos, para proporcionar maior conforto, pontualidade e acessibilidade à população.

Logística de Distribuição e Suprimentos: Planejamento e execução de processos logísticos mais eficazes para garantir que os insumos e materiais necessários para a administração pública sejam entregues de maneira oportuna e segura, otimizando os recursos e reduzindo custos.

Manutenção e Conservação de Infraestruturas de Transporte: Realização de obras de recuperação e manutenção em ruas, avenidas e estradas municipais, além da manutenção periódica da sinalização e iluminação pública, garantindo segurança e fluidez no trânsito.

Mobilidade Urbana Sustentável: Implementação de soluções de transporte mais sustentáveis, como o incentivo ao uso de bicicletas, transporte coletivo e veículos elétricos, contribuindo para a redução das emissões de carbono e promovendo a melhoria da qualidade de vida urbana.

Gestão de Trânsito e Mobilidade: Desenvolvimento e implementação de sistemas inteligentes de gestão de tráfego, com foco na redução de congestionamentos, otimização de semáforos e controle do fluxo de veículos para melhorar a mobilidade urbana e a segurança viária.

Transporte Escolar e Acessibilidade: Garantia de transporte seguro e eficiente para os estudantes, especialmente em áreas rurais e de difícil acesso, com veículos adequados para atender a todas as necessidades de mobilidade, incluindo a acessibilidade para pessoas com deficiência.

Transporte de Carga e Logística de Obras Públicas: Planejamento e execução de operações logísticas para o transporte de materiais e equipamentos pesados necessários para obras públicas e projetos de infraestrutura, com o objetivo de minimizar impactos no trânsito e nos custos operacionais.

Serviços de Entrega e Distribuição de Correspondências: Modernização dos serviços postais e de entrega de documentos e pacotes administrativos, garantindo que as comunicações oficiais sejam realizadas de forma rápida, eficiente e sem falhas.

Integração de Modais de Transporte: Criação de um sistema integrado de transporte que permita a interligação entre diferentes meios de transporte (como ônibus, bicicletas, metrô e trem) de forma a otimizar o deslocamento da população e facilitar o acesso aos serviços municipais.

Planejamento de Roteiros Logísticos: Elaboração de roteiros logísticos para otimizar o transporte de materiais e insumos para a administração pública, garantindo a entrega dentro dos prazos e com eficiência no uso dos recursos.

Treinamento de Motoristas e Pessoal Logístico: Programas de capacitação para motoristas e equipes envolvidas no transporte e logística, visando melhorar a segurança nas estradas, o atendimento ao público e o uso eficiente dos recursos.

Tecnologia para Gestão de Logística e Transporte: Implementação de sistemas de tecnologia avançada, como software de gestão de frotas e rastreamento em tempo real, para otimizar as operações logísticas e o planejamento de transporte público, garantindo a eficiência e a redução de custos.



COMUNICAÇÃO E MARKETING

Desenvolvimento de Estratégias Digitais: Adoção de técnicas e ferramentas digitais inovadoras para fortalecer a presença online da administração pública. Serão criados conteúdos atraentes para plataformas como redes sociais, blogs e sites oficiais, com o objetivo de promover maior interação com a comunidade e facilitar o acesso às informações.

Gestão da Imagem Institucional: Acompanhamento e aprimoramento da imagem pública das instituições municipais por meio de campanhas de conscientização, branding institucional e comunicação visual moderna. Isso inclui o desenvolvimento de novos logotipos, slogans e a atualização de materiais de comunicação.

Comunicação Transparente e Acessível: Implementação de canais de comunicação mais acessíveis à população, com foco em transparência. Isso inclui a criação de plataformas interativas para que cidadãos possam acompanhar ações da gestão pública, além de promover a disseminação de informações claras sobre o uso dos recursos públicos e as políticas municipais.

Campanhas de Conscientização e Engajamento: Criação de campanhas educativas voltadas para temas relevantes como saúde pública, educação ambiental, segurança e cidadania. O objetivo é sensibilizar a população sobre ações importantes e estimular a participação cidadã nos processos administrativos e nas decisões governamentais.

Promoção de Eventos Municipais: Organização e divulgação de eventos culturais, esportivos, educacionais e comunitários que incentivem a participação popular e fortaleçam o senso de pertencimento. As campanhas de marketing serão estruturadas para atrair a comunidade e fomentar a interação social e cultural.

Relações Públicas e Parcerias Estratégicas: Estabelecimento de parcerias com empresas, entidades e outras esferas governamentais para potencializar campanhas e ações de interesse público. O foco será no fortalecimento da comunicação externa e interna, criando uma rede de apoio para as iniciativas municipais.

Marketing de Resultados e Performance: Uso de métricas e ferramentas de análise de dados para medir a eficácia das campanhas e ações de comunicação. Serão analisados os resultados obtidos em termos de alcance, engajamento e impacto nas decisões e comportamentos da população, permitindo ajustes e melhorias contínuas.

Treinamento e Capacitação para a Comunicação Pública: Investimento em programas de capacitação para os profissionais de comunicação, com o intuito de melhorar a eficácia das mensagens institucionais e aperfeiçoar as técnicas de atendimento ao público. O objetivo é garantir que a comunicação pública seja sempre clara, precisa e eficiente.

Publicidade Institucional e Digital: Aumento da utilização de publicidade digital segmentada e publicidade institucional em veículos de comunicação tradicionais para divulgar ações governamentais, programas sociais e serviços públicos essenciais. Isso permitirá alcançar um público mais amplo e diverso.

Gestão de Crises e Comunicação de Emergência: Criação de protocolos e estratégias de comunicação para gerenciar crises e situações de emergência, assegurando que informações cruciais sejam repassadas de forma rápida e eficiente à população, sem gerar pânico ou desinformação.

Comunicação Inclusiva e Diversificada: Priorização de práticas de comunicação que respeitem a diversidade e promovam a inclusão de todas as partes da população, com especial atenção às necessidades de grupos minoritários, pessoas com deficiência e comunidades em situação de vulnerabilidade.

Comunicação para a Sustentabilidade e Responsabilidade Social: Promoção de práticas de comunicação que incentivem a conscientização ambiental e social. Campanhas focadas em sustentabilidade, direitos humanos, justiça social e responsabilidade corporativa serão essenciais para fortalecer o compromisso do município com uma gestão responsável.

Desenvolvimento de Identidade Local e Turismo: Criação de campanhas de marketing para promover a identidade cultural e turística do município, destacando suas riquezas naturais, históricas e culturais. O objetivo é atrair turistas e fomentar o desenvolvimento local por meio do turismo sustentável.

Inovação Tecnológica na Comunicação: Adoção de novas tecnologias, como inteligência artificial, chatbots e automação de processos de comunicação, para otimizar o atendimento ao público e fornecer informações de maneira mais ágil e personalizada. O foco será em melhorar a experiência do cidadão ao interagir com o governo.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA AMPLA PARA ATENDIMENTO DA ESTIMATIVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93
2025

Orçamento Programa - Exercício de

Anexo 02

Page 1

NATUREZA DA DESPESA - CONSOLIDAÇÃO GERAL

Código	Especificação	Elemento	Modalidade	Grupo	Categoria Econômica
3.0.00.00	DESPESAS CORRENTES				
3.1.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS				54.706.880,96
3.1.71.00	A DEFINIR			33.915.380,96	
3.1.71.00	TRANSFERÊNCIA A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	20.000,00			
3.1.90.00	A DEFINIR		20.000,00		
3.1.90.00	APLICAÇÕES DIRETAS	33.895.380,96			
3.2.00.00	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA		33.895.380,96		
3.2.90.00	A DEFINIR			57.000,00	
3.2.90.00	APLICAÇÕES DIRETAS	57.000,00			
3.3.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		57.000,00		
3.3.71.00	A DEFINIR			20.734.500,00	
3.3.71.00	TRANSFERÊNCIA A CONSÓRCIOS PÚBLICOS	20.000,00			
3.3.90.00	A DEFINIR		20.000,00		
3.3.90.00	APLICAÇÕES DIRETAS	20.714.500,00			
4.0.00.00	DESPESAS DE CAPITAL		20.714.500,00		
4.4.00.00	INVESTIMENTOS				6.640.119,04
4.4.90.00	A DEFINIR			5.435.119,04	
4.4.90.00	APLICAÇÕES DIRETAS	5.435.119,04			
4.6.00.00	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA		5.435.119,04		
4.6.90.00	A DEFINIR			1.205.000,00	
4.6.90.00	APLICAÇÕES DIRETAS	1.205.000,00			
9.0.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA		1.205.000,00		
9.9.00.00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA				609.000,00
9.9.99.00	A DEFINIR			609.000,00	
9.9.99.00	A DEFINIR	609.000,00			
			609.000,00		
TOTAL					61.956.000,00

EXECUÇÃO - PCA

A execução do presente Plano de Contratações Anual (PCA) será orientada, primordialmente, pela disponibilidade financeira prevista para o exercício de 2025. A gestão das despesas e a alocação dos recursos ocorrerão de acordo com as condições orçamentárias estabelecidas, garantindo que todas as contratações sejam viáveis dentro do planejamento financeiro do município. O acompanhamento contínuo da arrecadação e da execução orçamentária permitirá ajustes e readequações necessárias ao longo do ano, assegurando o cumprimento das prioridades e a realização das contratações essenciais, sem comprometer o equilíbrio fiscal.

Além disso, a gestão financeira será constantemente monitorada, levando em consideração o fluxo de caixa e as receitas previstas, para que as contratações possam ser realizadas de forma responsável, evitando qualquer comprometimento das finanças públicas. Essa abordagem permitirá que o PCA se alinhe com a realidade econômica do município e com as necessidades emergentes, mantendo a transparência e a eficiência na aplicação dos recursos públicos



MONITORAMENTO - PCA

O monitoramento da execução do Plano de Contratações Anual (PCA) será conduzido com base, principalmente, na disponibilidade financeira do município ao longo do exercício de 2025. A cada fase da implementação do plano, serão avaliadas as condições orçamentárias e financeiras para assegurar que as contratações ocorram de acordo com a previsão de receitas e despesas, sem comprometer o equilíbrio fiscal.

Esse acompanhamento constante garantirá que, em situações de variação nas receitas ou imprevistos econômicos, ajustes possam ser feitos de forma ágil e eficaz. A execução das contratações será reavaliada periodicamente, ajustando-se às mudanças nas previsões financeiras, com a adoção de medidas corretivas sempre que necessário, para garantir que o planejamento seja cumprido de forma responsável e sustentável.

O processo de monitoramento também incluirá a análise detalhada do fluxo de caixa, identificando eventuais desvios ou necessidades emergenciais, e assegurando que as prioridades do município sejam atendidas dentro das limitações financeiras. Dessa forma, o monitoramento do PCA se manterá alinhado com os objetivos financeiros do município, buscando otimizar os recursos disponíveis e garantir o cumprimento das metas estabelecidas.

MARAIAL
GOVERNO MUNICIPAL
a caminho do desenvolvimento

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) foi desenvolvido com o objetivo de assegurar uma gestão pública eficiente, transparente e alinhada às necessidades do município de Maraial para o exercício de 2025. Como ponto fundamental para sua execução, destaca-se a disponibilidade financeira ao longo do ano, que será monitorada de forma contínua e responsável, garantindo que as contratações e os investimentos realizados estejam em consonância com a realidade orçamentária e fiscal do município.

O planejamento aqui apresentado leva em consideração, não apenas as necessidades identificadas para o próximo exercício, mas também o equilíbrio fiscal, essencial para a sustentabilidade das ações governamentais. Assim, eventuais ajustes e readequações serão realizados conforme necessário, para assegurar a viabilidade das contratações, sem comprometer a saúde financeira do município.

Em suma, o PCA para 2025 representa um esforço para otimizar o uso dos recursos públicos, atendendo às demandas prioritárias da população, ao mesmo tempo em que se mantém fiel aos princípios de responsabilidade fiscal e transparência na gestão. O monitoramento constante e a flexibilidade para ajustes garantirão que o plano se adapte às circunstâncias econômicas ao longo do ano, assegurando que as metas e objetivos sejam cumpridos de maneira eficiente e equilibrada.

Maraial/PE, Segunda-feira, 06 de janeiro de 2025.


MARLOS HENRIQUE CAVALCANTI
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE
MARAIAL-PE



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 1

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

01 PODER LEGISLATIVO

01 CORPO DELEIBERATIVO

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
01	Legislativa		60.000,00	2.150.000,00	2.210.000,00
01	031 Ação Legislativa		60.000,00	1.980.000,00	2.040.000,00
01	031 0010 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA		60.000,00	1.980.000,00	2.040.000,00
01.031.0010.1001.0000	Ampliação e Restauração do Predio da Camara		35.000,00		35.000,00
01.031.0010.1002.0000	Reequipamento da Unidade		25.000,00		25.000,00
01.031.0010.2001.0000	Divulgação Institucional do Poder Legislativo			25.000,00	25.000,00
01.031.0010.2002.0000	Informatização do Legislativo			30.000,00	30.000,00
01.031.0010.2003.0000	Manutenção das Atividades Administrativas			1.640.000,00	1.640.000,00
01.031.0010.2004.0000	Manutenção das Atividades Legislativas			235.000,00	235.000,00
01.031.0010.2005.0000	Manutenção Verba Indenizatória - Presidente			50.000,00	50.000,00
01	124 Controle Interno			170.000,00	170.000,00
01	124 0010 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA			170.000,00	170.000,00
01.124.0010.2006.0000	Manutenção do Controle Interno			170.000,00	170.000,00
28	Encargos Especiais			150.000,00	150.000,00
28	271 Previdência Básica			150.000,00	150.000,00
28	271 0010 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA			150.000,00	150.000,00
28.271.0010.2007.0000	Contribuição Previdenciária e FGTS			150.000,00	150.000,00
TOTAL		0,00	60.000,00	2.300.000,00	2.360.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025
Anexo 06
Página 2**PROGRAMA DE TRABALHO**

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**01 GABINETE DO PREFEITO**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
04	Administração		10.000,00	1.042.000,00	1.052.000,00
04	122 Administração Geral		10.000,00	1.042.000,00	1.052.000,00
04	122 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		10.000,00		10.000,00
04.122.0002.1101.0000	Reequipamento da Unidade		10.000,00		10.000,00
04	122 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PÚBLICA			1.042.000,00	1.042.000,00
04.122.0003.2200.0000	Manutenção da Administração Distrital			40.000,00	40.000,00
04.122.0003.2201.0000	Gestão Técnica e Administrativa do Gabinete do Prefeito			782.000,00	782.000,00
04.122.0003.2203.0000	Manutenção dos demais Conselhos			35.000,00	35.000,00
04.122.0003.2204.0000	Procuradoria Geral do Município			20.000,00	20.000,00
04.122.0003.2205.0000	Manutenção do Controle Interno			20.000,00	20.000,00
04.122.0003.2219.0000	Manutenção do Conselho Tutelar			145.000,00	145.000,00
TOTAL		0,00	10.000,00	1.042.000,00	1.052.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 3

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**02 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
12	Educação			30.000,00	30.000,00
12	122 Administração Geral			30.000,00	30.000,00
12	122 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PÚBLICA			30.000,00	30.000,00
12.122.0003.2230.0000	Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria			30.000,00	30.000,00
TOTAL		0,00	0,00	30.000,00	30.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 4

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO							
03 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Código		Especificação		Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
10	Saúde					30.000,00	30.000,00
10	122	Administração Geral				30.000,00	30.000,00
10	122	0003	NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PUBLICA			30.000,00	30.000,00
10.122.0003.2221.0000	Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria					30.000,00	30.000,00
TOTAL				0,00	0,00	30.000,00	30.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 5

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA E PRODUÇÃO SOCIAL**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
08	Assistência Social		10.000,00	566.000,00	576.000,00
08	122 Administração Geral		10.000,00	310.000,00	320.000,00
08	122 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		10.000,00		10.000,00
08.122.0002.1002.0000	Reequipamento da Unidade		10.000,00		10.000,00
08	122 0010 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA			310.000,00	310.000,00
08.122.0010.2216.0000	Gestão Técnicas e Administrativa da Secretaria			310.000,00	310.000,00
08	128 Formação de Recursos Humanos			30.000,00	30.000,00
08	128 0010 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA			30.000,00	30.000,00
08.128.0010.2217.0000	Promoção de Foruns e Capacitações			30.000,00	30.000,00
08	241 Assistência ao Idoso			226.000,00	226.000,00
08	241 0010 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA			226.000,00	226.000,00
08.241.0010.2218.0000	MANUTENÇÃO DA CASA DE ACOLHIMENTO AO IDOSO			226.000,00	226.000,00
TOTAL		0,00	10.000,00	566.000,00	576.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 6

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**05 SECRETARIA DE ADMINIST.E GESTÃO PATRIMÔNIAL**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
04	Administração	70.000,00	10.000,00	4.760.000,00	4.840.000,00
04	122 Administração Geral	70.000,00	10.000,00	4.760.000,00	4.840.000,00
04	122 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		10.000,00		10.000,00
04.122.0002.1107.0000	Reequipamento da Unidade		10.000,00		10.000,00
04	122 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PUBLICA	70.000,00		4.760.000,00	4.830.000,00
04.122.0003.0045.0000	Precatórios e Sentenças Judiciais	70.000,00			70.000,00
04.122.0003.2220.0000	Formação Patrimonião do Servidor Público			550.000,00	550.000,00
04.122.0003.2221.0000	Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria			4.100.000,00	4.100.000,00
04.122.0003.2222.0000	Manutenção Serviços de Almoxarifado e Patrimônio			40.000,00	40.000,00
04.122.0003.2223.0000	Manutenção dos Serviços Gerais			30.000,00	30.000,00
04.122.0003.2283.0000	Manutenção Geral do Consórcio			40.000,00	40.000,00
09	Previdência Social			500.000,00	500.000,00
09	271 Previdência Básica			500.000,00	500.000,00
09	271 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PUBLICA			500.000,00	500.000,00
09.271.0003.2225.0000	Contribuição Previdenciária e FGTS			100.000,00	100.000,00
09.271.0003.2226.0000	Manutenção de Inativos e Pensionistas			400.000,00	400.000,00
TOTAL		70.000,00	10.000,00	5.260.000,00	5.340.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 7

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**06 SECRETARIA DA FAZENDA**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
04	Administração	1.205.000,00	10.000,00	1.057.000,00	2.272.000,00
04	121 Planejamento e Orçamento			200.000,00	200.000,00
04	121 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PUBLICA			200.000,00	200.000,00
04.121.0003.2227.0000	Manutenção dos Serviços de Contabilidade			200.000,00	200.000,00
04	122 Administração Geral		10.000,00	750.000,00	760.000,00
04	122 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PUBLICA		10.000,00	750.000,00	760.000,00
04.122.0003.1108.0000	Reequipamento da Unidade		10.000,00		10.000,00
04.122.0003.2228.0000	Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria			750.000,00	750.000,00
04	123 Administração Financeira			107.000,00	107.000,00
04	123 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PUBLICA			107.000,00	107.000,00
04.123.0003.2229.0000	Manutenção dos Serviços de Tesouraria			107.000,00	107.000,00
04	843 Serviço da Dívida Interna	1.205.000,00			1.205.000,00
04	843 0004 PARCELAMENTO E AMORTIZAÇÃO DE DIVIDAS	1.205.000,00			1.205.000,00
04.843.0004.0000.0000	Amortização de Dívida Contratada junto a outros órgão	1.205.000,00			1.205.000,00
99	Reserva de Contingência	609.000,00			609.000,00
99	999 Reserva de Contingência	609.000,00			609.000,00
99	999 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PUBLICA	609.000,00			609.000,00
99.999.0003.9999.0000	Reserva de Contingência	609.000,00			609.000,00
TOTAL		1.814.000,00	10.000,00	1.057.000,00	2.881.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025
Anexo 06
Página 8

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO					
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOV. E COMUNICAÇÃO SOCIAL					
Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
04	Administração		10.000,00	730.000,00	740.000,00
04	122 Administração Geral		10.000,00	730.000,00	740.000,00
04	122 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		10.000,00		10.000,00
04.122.0002.1110.0000	Reequipamento da Unidade		10.000,00		10.000,00
04	122 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PÚBLICA			730.000,00	730.000,00
04.122.0003.2230.0000	Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria			700.000,00	700.000,00
04.122.0003.2231.0000	Divulgação Oficial			30.000,00	30.000,00
TOTAL		0,00	10.000,00	730.000,00	740.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 9

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**08 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
04	Administração			4.500.000,00	4.500.000,00
04	122 Administração Geral			4.500.000,00	4.500.000,00
04	122 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PÚBLICA			4.500.000,00	4.500.000,00
04.122.0003.2233.0000	Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria			4.500.000,00	4.500.000,00
06	Segurança Pública			80.000,00	80.000,00
06	181 Policiamento			50.000,00	50.000,00
06	181 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PÚBLICA			50.000,00	50.000,00
06.181.0003.2234.0000	Manutenção da Guarda Municipal			50.000,00	50.000,00
06	182 Defesa Civil			30.000,00	30.000,00
06	182 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PÚBLICA			30.000,00	30.000,00
06.182.0003.2232.0000	Coordenação Municipal de Prevenção e Defesa Civil			30.000,00	30.000,00
15	Urbanismo		765.000,00	504.000,00	1.269.000,00
15	451 Infra-Estrutura Urbana		630.000,00	234.000,00	864.000,00
15	451 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		95.000,00		95.000,00
15.451.0002.1112.0000	Aquisição Equipamentos e Maquinas		45.000,00		45.000,00
15.451.0002.1116.0000	Reequipamento da Unidade		50.000,00		50.000,00
15	451 0011 PAVIMENTAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS		385.000,00		385.000,00
15.451.0011.1115.0000	Pavimentação de Vias Publicas Incluindo Recapamento Asfáltico		365.000,00		365.000,00
15.451.0011.1117.0000	Reposição de Calçamento		20.000,00		20.000,00
15	451 0012 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS		50.000,00		50.000,00
15.451.0012.1111.0000	Construção, Ampliação e Restauração de Predios Publicos		50.000,00		50.000,00
15	451 0014 ILUMINAÇÃO PÚBLICA		40.000,00	200.000,00	240.000,00
15.451.0014.1119.0000	Expansão da Iluminação Publica		40.000,00		40.000,00
15.451.0014.2237.0000	Manutenção da Iluminação Publica			200.000,00	200.000,00
15	451 0015 CONTRUÇÃO AMPLIAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE ESCADARIAS, ENCOSTAS, MURO DE ARRIMO E PRÉDIOS PÚBLICOS		20.000,00		20.000,00
15.451.0015.1113.0000	Construção, Ampliação e Restauração de Escadaria, Encostas Muro de Arrimo e Predios Publicos		20.000,00		20.000,00
15	451 0017 DESAPROPRIAÇÕES		20.000,00		20.000,00
15.451.0017.1114.0000	Desapropriações		20.000,00		20.000,00
15	451 0018 CEMITÉRIOS		20.000,00	34.000,00	54.000,00
15.451.0018.1118.0000	Construção, Reforma e Ampliação de Cemitérios e Velórios		20.000,00		20.000,00
15.451.0018.2235.0000	Manutenção de Cemitérios			34.000,00	34.000,00
15	452 Serviços Urbanos		20.000,00	270.000,00	290.000,00
15	452 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		20.000,00		20.000,00
15.452.0002.1120.0000	Reequipamento da Limpeza Publica		20.000,00		20.000,00
15	452 0013 LIMPEZA PÚBLICA			170.000,00	170.000,00
15.452.0013.2236.0000	Manutenção de Limpeza Publica			170.000,00	170.000,00
15	452 0014 ILUMINAÇÃO PÚBLICA			100.000,00	100.000,00
15.452.0014.2237.0000	Manutenção da Iluminação Publica			100.000,00	100.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 10

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**08 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
15	813 Lazer		115.000,00		115.000,00
15	813 0016 PRAÇAS, PARQUES E JARDINS		115.000,00		115.000,00
15.813.0016.1121.0000	Construção e Restauração de Praças Parques e Jardins		115.000,00		115.000,00
16	Habitação		50.000,00		50.000,00
16	482 Habitação Urbana		50.000,00		50.000,00
16	482 0010 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA		50.000,00		50.000,00
16.482.0010.1122.0000	Construção e Restauração de Casas Populares		50.000,00		50.000,00
17	Saneamento		145.000,00		145.000,00
17	512 Saneamento Básico Urbano		145.000,00		145.000,00
17	512 0010 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA		125.000,00		125.000,00
17.512.0010.1123.0000	Construção e Restauração de Esgotos, galerias e fossas sépticas /Saneamento Basico		125.000,00		125.000,00
17	512 0019 ABASTECIMENTO E SANEAMENTO BÁSICO		20.000,00		20.000,00
17.512.0019.1123.0000	Construção e Restauração de Esgotos, galerias e fossas sépticas /Saneamento Basico		20.000,00		20.000,00
18	Gestão Ambiental		50.000,00		50.000,00
18	544 Recursos Hídricos		50.000,00		50.000,00
18	544 0019 ABASTECIMENTO E SANEAMENTO BÁSICO		50.000,00		50.000,00
18.544.0019.1124.0000	Construção e Ampliação Sistema de Abastecimento água		50.000,00		50.000,00
20	Agricultura		125.000,00		125.000,00
20	605 Abastecimento		125.000,00		125.000,00
20	605 0021 MANUTENÇÃO DE MERCADOS E MATADOUROS		125.000,00		125.000,00
20.605.0021.1125.0000	Construção,Ampliação e Restauração de Mercados Matadouro e Feira Livre		125.000,00		125.000,00
26	Transporte		145.000,00	20.000,00	165.000,00
26	782 Transporte Rodoviário		145.000,00	20.000,00	165.000,00
26	782 0020 MELHORIA DOS SERVIÇOS RODOVIÁRIOS		145.000,00	20.000,00	165.000,00
26.782.0020.1126.0000	Construção e Restauração de pontes bueiros e passagens molhadas e abrigo de passageiros		95.000,00		95.000,00
26.782.0020.1127.0000	Construção e Ampliação e Recuperação de Estradas Vicinais		50.000,00		50.000,00
26.782.0020.2238.0000	Manutenção dos Serviços Rodoviaros			20.000,00	20.000,00
27	Desporto e Lazer		50.000,00		50.000,00
27	813 Lazer		50.000,00		50.000,00
27	813 0012 CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E RESTAURAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS		50.000,00		50.000,00
27.813.0012.1128.0000	Construção,Ampliação e Restauração de Quadra e Campos de Futebol		50.000,00		50.000,00
TOTAL		0,00	1.330.000,00	5.104.000,00	6.434.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 11

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**09 SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOL. RURAL E MEIO AMBIENTE**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
04	Administração			50.000,00	50.000,00
04	122 Administração Geral			50.000,00	50.000,00
04	122 0023 PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE			50.000,00	50.000,00
04.122.0023.2239.0000	Preservação e Conservação Ambiental			50.000,00	50.000,00
20	Agricultura		20.000,00	730.000,00	750.000,00
20	122 Administração Geral		20.000,00	660.000,00	680.000,00
20	122 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		20.000,00		20.000,00
20.122.0002.1130.0000	Reequipamento da Unidade		20.000,00		20.000,00
20	122 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PÚBLICA			660.000,00	660.000,00
20.122.0003.2240.0000	Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria			660.000,00	660.000,00
20	605 Abastecimento			20.000,00	20.000,00
20	605 0021 MANUTENÇÃO DE MERCADOS E MATADOUROS			20.000,00	20.000,00
20.605.0021.2241.0000	Manutenção de Mercados, Matadouros e Feiras Livres			20.000,00	20.000,00
20	606 Extensão Rural			50.000,00	50.000,00
20	606 0022 AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL			50.000,00	50.000,00
20.606.0022.2242.0000	Apoio ao Produtor Rural			50.000,00	50.000,00
TOTAL		0,00	20.000,00	780.000,00	800.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 12

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
04	Administração			664.553,53	664.553,53
04	122 Administração Geral			664.553,53	664.553,53
04	122 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PÚBLICA			664.553,53	664.553,53
04.122.0003.2244.0000	Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria			664.553,53	664.553,53
13	Cultura		30.000,00	979.000,00	1.009.000,00
13	392 Difusão Cultural		30.000,00	959.000,00	989.000,00
13	392 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		30.000,00		30.000,00
13.392.0002.1131.0000	Aquisição de Instrumentos Musicais		5.000,00		5.000,00
13.392.0002.1132.0000	Reequipamento da Biblioteca		5.000,00		5.000,00
13.392.0002.1133.0000	Reequipamento da Unidade		20.000,00		20.000,00
13	392 0008 ESPORTE, CULTURA E LAZER COM CIDADANIA			959.000,00	959.000,00
13.392.0008.2243.0000	Apoio As Atividades Festivas Culturais e Folclóricas			914.000,00	914.000,00
13.392.0008.2245.0000	Manutenção da Biblioteca			25.000,00	25.000,00
13.392.0008.2290.0000	Apoio as Atividades do Programa de Fomento as Artes			10.000,00	10.000,00
13.392.0008.2291.0000	Apoio as Atividades do Programa Red e Cultural			10.000,00	10.000,00
13	665 Normalização e Qualidade			20.000,00	20.000,00
13	665 0008 ESPORTE, CULTURA E LAZER COM CIDADANIA			20.000,00	20.000,00
13.665.0008.2246.0000	Apoio ao Turismo			20.000,00	20.000,00
27	Desporto e Lazer			30.000,00	30.000,00
27	812 Desporto Comunitário			30.000,00	30.000,00
27	812 0008 ESPORTE, CULTURA E LAZER COM CIDADANIA			30.000,00	30.000,00
27.812.0008.2247.0000	Apoio ao Desporto Amador			30.000,00	30.000,00
TOTAL		0,00	30.000,00	1.673.553,53	1.703.553,53

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 13

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**11 SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA MULHER**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
04	Administração		10.000,00	40.000,00	50.000,00
04	122 Administração Geral		10.000,00	40.000,00	50.000,00
04	122 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		10.000,00		10.000,00
04.122.0002.1134.0000	Reequipamento da Unidade		10.000,00		10.000,00
04	122 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PÚBLICA			40.000,00	40.000,00
04.122.0003.2248.0000	Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria			40.000,00	40.000,00
08	Assistência Social			25.000,00	25.000,00
08	244 Assistência Comunitária			25.000,00	25.000,00
08	244 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PÚBLICA			25.000,00	25.000,00
08.244.0003.2249.0000	Programa de Atendimento a Mulher			25.000,00	25.000,00
TOTAL		0,00	10.000,00	65.000,00	75.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 14

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**12 FUNDEB**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
12	Educação		1.040.000,00	19.146.884,69	20.186.884,69
12	361 Ensino Fundamental		520.000,00	16.896.884,69	17.416.884,69
12	361 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		520.000,00		520.000,00
12.361.0002.1167.0000	Reequipamento de Ensino Fundamental 30%		520.000,00		520.000,00
12	361 0005 CONSTRUINDO UMA NOVA EDUCAÇÃO			16.896.884,69	16.896.884,69
12.361.0005.2250.0000	Manutenção do Ensino Fundamental 30%			489.000,00	489.000,00
12.361.0005.2251.0000	Manutenção do Ensino Fundamental 70%			16.407.884,69	16.407.884,69
12	365 Educação Infantil		520.000,00	2.130.000,00	2.650.000,00
12	365 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		520.000,00		520.000,00
12.365.0002.1135.0000	Reequipamento do Ensino Infantil 30%		520.000,00		520.000,00
12	365 0005 CONSTRUINDO UMA NOVA EDUCAÇÃO			2.130.000,00	2.130.000,00
12.365.0005.2253.0000	Manutenção do Ensino Infantil 70%			2.130.000,00	2.130.000,00
12	366 Educação de Jovens e Adultos			120.000,00	120.000,00
12	366 0005 CONSTRUINDO UMA NOVA EDUCAÇÃO			120.000,00	120.000,00
12.366.0005.2254.0000	Alfabetização de Jovens e Adultos 70%			120.000,00	120.000,00
TOTAL		0,00	1.040.000,00	19.146.884,69	20.186.884,69



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 15

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO

13 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
10	Saúde		1.169.119,04	11.125.942,74	12.295.061,78
10	122 Administração Geral		20.000,00	842.000,00	862.000,00
10	122 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		20.000,00		20.000,00
10.122.0002.1136.0000	Reequipamento da Unidade		20.000,00		20.000,00
10	122 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PÚBLICA			15.000,00	15.000,00
10.122.0003.2215.0000	Manutenção do Conselho Municipal de Saúde			15.000,00	15.000,00
10	122 0009 SAÚDE E CIDADANIA			827.000,00	827.000,00
10.122.0009.2256.0000	Gestão Técnica e Administrativa do FMS			827.000,00	827.000,00
10	301 Atenção Básica		676.619,04	4.989.500,00	5.666.119,04
10	301 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		107.000,00		107.000,00
10.301.0002.1138.0000	Reequipamento da Unidade/Atenção Básica		107.000,00		107.000,00
10	301 0009 SAÚDE E CIDADANIA		569.619,04	2.175.500,00	2.745.119,04
10.301.0009.1137.0000	Construção, Reforma e Ampliação das Unidades de Saúde-Atenção Básicas		569.619,04		569.619,04
10.301.0009.2257.0000	Manutenção da Campanha de Vacinação			59.000,00	59.000,00
10.301.0009.2258.0000	Manutenção dos Serviços de Saúde/Atenção Básica			2.007.500,00	2.007.500,00
10.301.0009.2261.0000	Programa Mais Médicos			59.000,00	59.000,00
10.301.0009.2262.0000	Programa de Saúde Bucal			50.000,00	50.000,00
10	301 0024 PROGRAMA DE AGENTE COMUNITÁRIOS DE SAÚDE			2.210.500,00	2.210.500,00
10.301.0024.2259.0000	Programa Agentes Comunitários de Saúde-PACS			2.210.500,00	2.210.500,00
10	301 0025 PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA			480.000,00	480.000,00
10.301.0025.2263.0000	Programa de Saúde da Família PSF			480.000,00	480.000,00
10	301 0026 PROGRAMA FARMÁCIA BÁSICA			123.500,00	123.500,00
10.301.0026.2260.0000	Programa Farmácia Básica			123.500,00	123.500,00
10	302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial		472.500,00	4.376.442,74	4.848.942,74
10	302 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		365.500,00		365.500,00
10.302.0002.1139.0000	Aquisição de Equipamentos Hospitalares e Cirúrgicos		91.000,00		91.000,00
10.302.0002.1140.0000	Aquisição de Veículo		157.500,00		157.500,00
10.302.0002.1142.0000	Reequipamento da Unidade-MAC		117.000,00		117.000,00
10	302 0009 SAÚDE E CIDADANIA		107.000,00	4.376.442,74	4.483.442,74
10.302.0009.1141.0000	Const. Restauração e Ampl. das unidades de Saúde-MAC		107.000,00		107.000,00
10.302.0009.2264.0000	Aquisição de Medicamentos, Próteses e Similares			57.000,00	57.000,00
10.302.0009.2266.0000	Manutenção do Hospital			4.278.442,74	4.278.442,74
10.302.0009.2267.0000	Manutenção do SAMU			41.000,00	41.000,00
10	303 Suporte Profilático e Terapêutico			23.000,00	23.000,00
10	303 0009 SAÚDE E CIDADANIA			23.000,00	23.000,00
10.303.0009.2268.0000	Programa Para Tratamento Fora do Domicílio TFD			23.000,00	23.000,00
10	304 Vigilância Sanitária			117.000,00	117.000,00
10	304 0009 SAÚDE E CIDADANIA			117.000,00	117.000,00
10.304.0009.2269.0000	Programa de Vigilância Sanitária			117.000,00	117.000,00
10	305 Vigilância Epidemiológica			767.000,00	767.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025
Anexo 06
Página 16

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO								
13 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE								
Código		Especificação			Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
10	305	0027	PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL				767.000,00	767.000,00
10.305.0027.2270.0000		Vigilância Epidemiológica e Ambiental					767.000,00	767.000,00
10	306	Alimentação e Nutrição					11.000,00	11.000,00
10	306	0009	SAÚDE E CIDADANIA				11.000,00	11.000,00
10.306.0009.2271.0000		Programa de Saúde Materno Infantil					11.000,00	11.000,00
TOTAL					0,00	1.169.119,04	11.125.942,74	12.295.061,78

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 17

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**14 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
08	Assistência Social		310.500,00	1.929.500,00	2.240.000,00
08	122 Administração Geral			325.000,00	325.000,00
08	122 0010 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA			325.000,00	325.000,00
08.122.0010.2272.0000	Gestão Técnica e Administrativa do FMAS			325.000,00	325.000,00
08	243 Assistência à Criança e ao Adolescente		25.000,00	225.000,00	250.000,00
08	243 0010 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA		25.000,00	225.000,00	250.000,00
08.243.0010.1159.0000	Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos Diversos para o Primeira Infância - Criança Feliz		25.000,00		25.000,00
08.243.0010.2287.0000	Manutenção das Atividades Gerais do Primeira Infância - Criança Feliz			225.000,00	225.000,00
08	244 Assistência Comunitária		285.500,00	1.379.500,00	1.665.000,00
08	244 0010 ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA		255.000,00	1.379.500,00	1.634.500,00
08.244.0010.1158.0000	Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos Diversos para o CRAS		35.000,00		35.000,00
08.244.0010.1160.0000	Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos Diversos para o CREAS		15.000,00		15.000,00
08.244.0010.1161.0000	Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos Diversos para o SCFV		15.000,00		15.000,00
08.244.0010.1163.0000	Aquisição de veículos para o CRAS		35.000,00		35.000,00
08.244.0010.1164.0000	Reforma e ampliação do CRAS		35.000,00		35.000,00
08.244.0010.1166.0000	Aquisição de veículos para o CREAS		40.000,00		40.000,00
08.244.0010.1168.0000	Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos Diversos para o IGDBF		15.000,00		15.000,00
08.244.0010.1169.0000	Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos Diversos para o IGD-SUAS		10.000,00		10.000,00
08.244.0010.1170.0000	Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos Diversos para o FMAS		5.000,00		5.000,00
08.244.0010.1172.0000	Aquisição de Veículos para o FMAS		50.000,00		50.000,00
08.244.0010.2274.0000	Benefícios Eventuais			350.000,00	350.000,00
08.244.0010.2281.0000	Manutenção das Atividades Gerais do IGDBF			150.000,00	150.000,00
08.244.0010.2282.0000	Manutenção das Atividades Gerais do CRAS			453.500,00	453.500,00
08.244.0010.2284.0000	Manutenção das Atividades Gerais do SCFV			210.000,00	210.000,00
08.244.0010.2285.0000	Manutenção das Atividades Gerais do CREAS			190.500,00	190.500,00
08.244.0010.2286.0000	Manutenção das Atividades Gerais do IGD SUAS			25.500,00	25.500,00
08	244 2000 Gestão do Programa Cozinha Comunitária		20.500,00		20.500,00
08.244.2000.1090.0000	Construção e Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos Diversos para o Programa Cozinha Comunitária		20.500,00		20.500,00
08	244 2001 Manutenção do Programa Cozinha Comunitária		10.000,00		10.000,00
08.244.2001.1091.0000	Manutenção do Programa Cozinha Comunitária		10.000,00		10.000,00
TOTAL		0,00	310.500,00	1.929.500,00	2.240.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025
Anexo 06
Página 18

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO

15 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESC - FUNDECA

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
08	Assistência Social			85.000,00	85.000,00
08	243 Assistência à Criança e ao Adolescente			85.000,00	85.000,00
08	243 0003 NOVOS TEMPOS NA GESTÃO PUBLICA			85.000,00	85.000,00
08.243.0003.2279.0000	Apoio ao Conselho Tutelar			40.000,00	40.000,00
08.243.0003.2280.0000	Manutenção do FUMDECA			45.000,00	45.000,00
TOTAL		0,00	0,00	85.000,00	85.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAIAL**

AVENIDA JOSÉ HIGINO, 80 CENTRO - CNPJ:10193332/0001-93

Orçamento Programa - Exercício de 2025

Anexo 06

Página 19

PROGRAMA DE TRABALHO

(Inc.II, § 2º, Art.2º)

02 PODER EXECUTIVO**16 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Código	Especificação	Operação Especial	Projetos	Atividades	T o t a l
12	Educação		1.640.500,00	3.487.000,00	5.127.500,00
12	122 Administração Geral		20.000,00	20.000,00	40.000,00
12	122 0005 CONSTRUINDO UMA NOVA EDUCAÇÃO		20.000,00	20.000,00	40.000,00
12.122.0005.1171.0000	Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos Diversos para o FME		20.000,00		20.000,00
12.122.0005.2288.0000	Manutenção das Atividades Gerais do Fundo Municipal de Educação			20.000,00	20.000,00
12	361 Ensino Fundamental		1.620.500,00	2.707.000,00	4.327.500,00
12	361 0002 REEQUIPAMENTO DA UNIDADE		20.000,00		20.000,00
12.361.0002.1105.0000	Reequipamento da Educação Básica		20.000,00		20.000,00
12	361 0005 CONSTRUINDO UMA NOVA EDUCAÇÃO		1.490.500,00	1.850.000,00	3.340.500,00
12.361.0005.1102.0000	Aquisição de Livros para Biblioteca das Escolas		320.000,00		320.000,00
12.361.0005.1104.0000	Construção, Ampliação e Rest .de Unidades Escolares e Quatro Poliesportiva		1.170.500,00		1.170.500,00
12.361.0005.2018.0000	Manutenção do Ensino Fundamental - Salário Educação			703.000,00	703.000,00
12.361.0005.2206.0000	Aquisição de Fardamento para Alunos			20.000,00	20.000,00
12.361.0005.2207.0000	Aquisição de Material Didáticos para Aluno e Professores			420.000,00	420.000,00
12.361.0005.2208.0000	Manutenção da Educação Básica			547.000,00	547.000,00
12.361.0005.2210.0000	Programa de Inclusão Digital			40.000,00	40.000,00
12.361.0005.2212.0000	Manutenção de Curso de Formação Continuada para os Professores			120.000,00	120.000,00
12	361 0007 TRANSPORTE ESCOLAR		110.000,00	857.000,00	967.000,00
12.361.0007.1103.0000	Aquisição de Transporte Escolar		110.000,00		110.000,00
12.361.0007.2209.0000	Manutenção do Transporte Escolar			857.000,00	857.000,00
12	363 Ensino Profissional			680.000,00	680.000,00
12	363 0006 ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			680.000,00	680.000,00
12.363.0006.2211.0000	Programa de Alimentação Escolar			680.000,00	680.000,00
12	364 Ensino Superior			80.000,00	80.000,00
12	364 0005 CONSTRUINDO UMA NOVA EDUCAÇÃO			20.000,00	20.000,00
12.364.0005.2213.0000	Concessão de Bolsa de Estudo			20.000,00	20.000,00
12	364 0007 TRANSPORTE ESCOLAR			60.000,00	60.000,00
12.364.0007.2289.0000	Apoio ao Transporte Universitário			60.000,00	60.000,00
TOTAL		0,00	1.640.500,00	3.487.000,00	5.127.500,00
TOTAL GERAL		1.884.000,00	5.660.119,04	54.411.880,96	61.956.000,00