

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO UNIFICADO Nº 014/2023 PREFEITURA, SECRETÁRIAS VINCULADAS E FUNDOS MUNICIPAIS	
PROCESSO	Nº 071/2023
OBJETO	AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO MUNICÍPIO DE MARAIAL-PE, ENGLOBANDO TODAS AS SECRETARIAS VINCULADAS E FUNDOS MUNICIPAIS.
TIPO DE LICITAÇÃO REGIME DE EXECUÇÃO	MENOR PREÇO POR ITEM INDIRETA/ POR PREÇO UNITÁRIO.
ENVIO DAS PROPOSTAS A PARTIR DE	DATA: 10/07/2023 Endereço: www.bnc.org.br Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.
FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	DATA: 20/07/2023 HORÁRIO: 09h30min (Horário de Brasília)
ABERTURA DA SESSÃO	DATA: 20/07/2023 HORÁRIO: 10h00min (Horário de Brasília) Local: www.bnc.org.br
MEIOS DE CONTATO	cpl@maraiial.pe.gov.br Rua Dr. José Higino, 80, Centro, Maraiial -PE
FORMA DE ENTREGA	PARCELADA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO UNIFICADO

Edital

1. PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE MARAIAL -PE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Dr. José Higino, 80, bairro Centro, CEP 55.405-000, Maraial, Estado de Pernambuco, inscrito no CNPJ sob o nº 10.193.332/0001-93, por intermédio do Pregoeiro e equipe de apoio nomeados pela Portaria nº 014/2023, de posse do competente termo de autorização para abertura de certame licitatório, expedido pelas autoridades competentes, torna público que fará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo “**Menor preço por Item**”, **de forma unificada**, através do site www.bnc.org.br, o qual, registre-se, **em observância ao disposto no artigo 191, caput e §1º da Lei Federal 14.133/2021**, será processado e julgado de conformidade com as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; do Decreto Federal nº 10.024/2019; da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010; das Leis Complementares nº 123/2006, nº 147/2014, e nº 155/2016; do Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015; e na legislação municipal específica, aplicando-se, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1.1. Se por qualquer motivo não houver expediente na data designada abaixo, a reunião será transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, independente de comunicação.

1.2. Em razão da inexistência de no mínimo 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME e EPP, e que sejam sediados no local ou região do órgão licitante, deixa de estabelecer a cota reservada de concorrência prevista no artigo 48, inciso III, da LC nº 123/06, por não ser vantajoso à Administração Pública, o fazendo com espeque no artigo 49, incisos II e III, do mesmo diploma.

1.3. Em observância do disposto no artigo 191, caput e § 1º da Lei Federal 14.133/2021, fica registrado que o presente certame e seu(s) reflexivo(s) contrato(s) rege-se-ão, pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93.

1.4. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência (Anexo I), e os lances serão liberados no sistema, preferencialmente, em blocos de 10 (dez) em 10 (dez) itens.

15. O presente instrumento convocatório rege-se os trâmites administrativos visando à promoção de processo unificado para a contratação de uma empresa objetivando o

fornecimento parcelado de materiais de expediente ao Município de Maraial, incluindo todas as suas secretarias e fundos, de sorte que participarão do certame como contratantes:

I – O Município de Maraial, e todas as suas Secretarias vinculadas;

II – A Secretaria Municipal de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde;

III – A Secretaria de Assistência Social, através do Fundo Municipal de Assistência Social; e

IV – A Secretaria Municipal de Educação, através do Fundo Municipal de Educação.

Data da sessão: 20/07/2023

Horário: 10h

Local: www.bnc.org.br

2. OBJETO E DO INÍCIO DA LICITAÇÃO

2.1. Constitui objeto desta licitação a **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO MUNICÍPIO DE MARAIAL-PE, ENGLOBALANDO TODAS AS SECRETARIAS VINCULADAS E FUNDOS MUNICIPAIS**, consoante especificações, quantidades e condições estabelecidas no Anexo I (Termo de Referência) e na minuta de Contrato (Anexo II), os quais fazem parte integrante deste.

2.1.1. Os itens com a descrição e quantitativos, estão assim relacionados e especificados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID	QTD PMM	QTD FME	QTD FMS	QTD FMAS	QUANT.
1	Agenda Comercial 2021	UNID	10	20	10	10	50
2	Agenda Telefônica Capa Couro e Índice Telefônico - Preta	UNID	10	10	5	5	30
3	Alfinete para mural com cabeça	CAIXAS	10	20	10	10	50
4	Almofada para carimbo nº3 – Azul/preta	UNID	10	20	10	10	50
5	Apontador Lápis Retangular com 24 Unidade	CAIXAS	X	70	X	30	100
6	Apontador Lápis, material plástico transparente, tipo escolar c/ depósito retangular 4,5x1,50cm	UNID	X	800	X	200	1000
7	Areia Dourada pote com 4g	UNID	X	800	X	200	1000
8	Areia Prateada pote com 4g	UNID	X	800	X	200	1000
9	Borracha apagadora escrita, 20x40mm, branca, macia, capa vinil	UNID	50	300	50	100	500
10	Borracha branca 20x40 c/ 40 unidades	CAIXAS	50	500	50	200	800
11	Borracha plástica com capinha protetora	UNID	X	250	X	50	300
12	Borracha ponteira, branca e macia, c/ 50 unidades	CAIXAS	50	300	50	100	500

13	Borracha quadrada para lápis, 02 cores	UNID	25	200	25	50	300
14	Caixa arquivo morto - papelão	UNID	100	200	100	100	500
15	Caixa arquivo morto polionda, material plástico 230x320x135mm - cores diversas	UNID	100	200	100	100	500
16	Caixa arquivo, material plástico polionda 180x390mm	UNID	500	700	100	200	1500
17	Caneta esferográfica ponta média, azul/ preta/ vermelha, caixa c/ 50 um	CAIXAS	100	200	100	100	500
18	Cola branca, bastão 10g, lavável, não tóxica, validade mínima de 01 ano	UNID	50	600	50	100	800
19	Clips de aço, nº 2, niquelado anti-ferrugem, c/50 und	CAIXAS	100	200	100	100	500
20	Clips de aço, nº 4, niquelado anti-ferrugem, c/50 und	CAIXAS	100	200	100	100	500
21	Clips de aço, nº 6, niquelado anti-ferrugem, c/50 und	CAIXAS	100	200	100	100	500
22	Clips de aço, nº 8, niquelado anti-ferrugem, c/50 und	CAIXAS	100	200	100	100	500
23	Corretivo em fita 5mmx6m, c/12 uni	CAIXAS	5	5	5	5	20
24	Corretivo líquido, a base de água, 18ml	UNID	100	600	100	200	1000
25	Crachá com torsal	UNID	250	250	250	250	1000
26	Crachá plástico com presilha em metal	UNID	250	250	250	250	1000
27	Estilete estreito com lâmina	UNID	100	800	100	200	1200
28	Cola branca, líquida, 1kg, não tóxica, validade mínima de 01 ano	UNID	100	250	50	100	500
29	Cola branca, líquida, 250ml, não tóxica, validade mínima de 01 ano.	UNID	100	600	100	200	1000
30	Cola branca, líquida, 40ml, c/12 und, não tóxica, validade mínima de 01 ano	CAIXAS	100	400	100	200	800
31	Cola branca, líquida, 500ml, não tóxica, validade mínima de 01 ano	UNID	50	150	50	50	300
32	Cola branca, líquida, 90ml, c/12 und, não tóxica, validade mínima de 01 ano	CAIXAS	50	300	50	100	500
33	Cola colorida c/ 4 cores: amarela, verde, azul e vermelha	CAIXAS	X	800	X	200	1000
34	Cola EVA 90g, cola especial para EVA e similares	UNID	X	400	X	100	500
35	Cola gliter, não tóxica, bem. Caixa/cartela c/ 6 und - cores	CAIXAS	X	400	X	100	500
36	Cola isopor 90g, c/12 und	CAIXAS	X	400	X	100	500
37	Cola isopor, líquida, 40 ml, lavável, não tóxica	UNID	X	800	X	200	1000
38	Cola isopor, líquida, 500 ml, lavável, não tóxica	UNID	100	700	50	150	1000
39	Cola isopor, líquida, 80 ml, lavável, não tóxica	UNID	X	800	X	200	1000
40	Cola isopor, líquida, 900 ml, lavável, não tóxica	UNID	50	300	50	100	500
41	Cola lantejoula 15g para paetês, madeira, couro e outros materiais porosos	CAIXAS	X	400	X	100	500

42	Bastão cola quente , para aplicação pistola (cola quente), fina transparente - atóxica - composição silicone, alta aderência, tamanho com 7,4mm de diâmetro e 300mm de comprimento, fabricação waft ou similar de igual ou superior qualidade, com certificado do immetro - validade mínima de 12 (doze) meses, contados da entrega do produto.	UNID	200	1500	100	200	2000
43	Bastão de cola quente em silicone, cola quente grosso transparente cristal: bastão de cola quente em silicone cola quente grosso transparente cristal adesivo termoplástico, elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais indicado para as mais diversas aplicações. Ideal para: papel, plástico, madeira, cerâmica, alguns-metals; Dimensões: refil com aproximadamente 30cm de comprimento, espessura de ½ polegadas. '	UNID	200	1500	100	200	2000
44	Cola universal, secagem rápida, transparente, não tóxica. Composição: acetona e resina sintética de poliuretano. Bisnagas de 17 gramas cada.	UNID	50	200	X	50	300
45	Cola de silicone líquida 100ml	UNID	25	400	25	50	500
46	Cola de silicone líquida 250ml	UNID	25	400	25	50	500
47	Fita Adesiva Colorida, tipo durex, Largura de 18mm e Comprimento de 50 metros.	UNID	100	700	100	100	1000
48	Fita adesiva crepe 16x30mm	UNID	25	250	25	200	500
49	Fita adesiva crepe 19x10mm	UNID	100	400	100	200	800
50	Fita adesiva crepe 19x30mm	UNID	25	250	25	200	500
51	Fita adesiva crepe 25x50mm	UNID	50	200	50	100	400
52	Fita adesiva dupla-face - 12x30m	UNID	100	700	100	100	1000
53	Fita adesiva dupla-face - 16x30m	UNID	200	1000	100	200	1500
54	Fita adesiva dupla-face - 19x30m	UNID	200	1000	100	200	1500
55	Fita adesiva larga transparente, 48mmx50m - c/ 4 rolos	PACOTES	50	200	50	100	400
56	Fita adesiva transparente 12mmx40m	UNID	100	600	100	200	1000
57	Fita adesiva transparente, 12mmx10m, c/ 10 und	PACOTES	50	106	50	100	306
58	Fita adesiva transparente, 12mmx30m, c/10 und	PACOTES	50	200	50	200	500
59	Fita decorativa metálica fina, cores diversas	UNID	x	300	x	200	500
60	Fita plástica decorativa 16mm, 50mm, cores	UNID	x	300	x	200	500
61	Gizão de cera, cx c/12 und	CAIXAS	x	700	x	300	1000
62	Glitter, material pvc- cloreto de polivinila, aspecto físico partículas metalizadas, cor sortida, aplicação decoração/roupa/artesanato/fantasia/flor e isopor	UNID	x	2500	x	500	3000
63	Grampo 26/6, em arame de aço c/ tratamento anti-ferrugem, c/ 5.000 und	UNID	100	200	100	100	500
64	Lápis de cor, grande, cx c/ 12 cores	CAIXAS	x	2500	x	500	3000
65	Lápis de cor, pequeno, cx c/ 12 cores	CAIXAS	x	2500	x	500	3000

66	Lápis grafite comum, cx c/ 144 unidade	CAIXAS	50	300	50	100	500
67	Lápis hidrocor estojo c/ 12 cores	CAIXAS	x	1500	x	500	2000
68	Lapiseira tipo grafite 0.5mm	UNID	x	200	x	100	300
69	Lapiseira tipo grafite 0.7mm	UNID	x	200	x	100	200
70	Lapiseira tipo grafite 0.9mm	UNID	x	150	x	50	200
71	Liga elástica amarela, em látex, pct/ 25g, borracha natural	PACOTES	100	200	100	100	500
72	Pincel marcador permanente cd, material plástico reciclado, tipo ponta feltro, cor tinta variada	UNID	10	20	10	10	50
73	Marcador de texto, caixa c/ 12 und	CAIXAS	50	50	25	25	150
74	Marcador p/ quadro branco azul/ preto/ vermelho/ verde c/ 12 und	CAIXAS	x	250	x	50	300
75	Massa de modelar, cores diversas	CAIXAS	x	1500	x	500	2000
76	Molha-dedos 12gr	UNID	10	20	10	10	50
77	Percevejo lantonado, c/100 und	CAIXAS	50	100	25	25	200
78	Pincel atômico azul/ preto/ vermelho	UNID	100	700	100	100	1000
79	Pincel escolar chato nº 02	UNID	x	150	x	50	200
80	Pincel escolar chato nº 06	UNID	x	150	x	50	200
81	Pincel escolar chato nº 08	UNID	x	150	x	50	200
82	Pincel escolar chato nº 10	UNID	x	150	x	50	200
83	Pincel escolar chato nº 14	UNID	x	150	x	50	200
84	Pincel escolar chato nº 18	UNID	x	150	x	50	200
85	Pincel escolar chato nº 22	UNID	x	150	x	50	200
86	Pincel escolar redondo nº 02	UNID	x	150	x	50	200
87	Pincel escolar redondo nº 06	UNID	x	150	x	50	200
88	Pincel escolar redondo nº 08	UNID	x	150	x	50	200
89	Pincel escolar redondo nº 10	UNID	x	150	x	50	200
90	Pincel escolar redondo nº 12	UNID	x	150	x	50	200
91	Pincel escolar redondo nº 16	UNID	x	150	x	50	200
92	Pincel escolar redondo nº 20	UNID	x	150	x	50	200
93	Marca texto fluorescente - cores	CAIXAS	50	50	25	25	150
94	Pintura à dedo, 40ml - cores	UNID	x	200	x	100	300

95	Pintura para rosto - cores	UNID	x	300	x	100	400
96	Reabastecedor para pincel atômico 37ml, azul/ preto/ vermelho/ verde	UNID	50	100	25	25	200
97	Reabastecedor para pincel quadro branco 37ml, azul/ preto/ vermelho/ verde	UNID	x	200	x	100	300
98	Plástico A4 porta documentos c/ 100 und	PACOTES	50	50	25	25	150
99	Pasta aba papelão com elástico, ofício - cores	UNID	150	250	100	200	700
100	Pasta aba plástica com elástico, ofício - cores	UNID	200	500	100	200	1000
101	Pasta AZ, lombo largo, ofício - cores	UNID	200	200	100	100	600
102	Pasta AZ, lombo largo, ofício - tigrada	UNID	100	100	50	50	300
103	Pasta catálogo, preta, ofício, c/ envelopes plásticos	UNID	50	50	50	50	200
104	Pasta catálogo, transparente, c/ envelopes plásticos	UNID	50	50	50	50	200
105	Pasta classificadora papelão duplo, com grampo, ofício - cores	UNID	100	100	100	100	400
106	Pasta lombo polionda com elástico 2cm - cores	UNID	100	120	50	50	320
107	Pasta lombo polionda com elástico 3cm - cores	UNID	100	120	50	50	320
108	Pasta lombo polionda com elástico 5cm - cores	UNID	100	120	50	50	320
109	Pasta lombo transparente com elástico 2cm - cores	UNID	100	120	50	50	320
110	Pasta lombo transparente com elástico 3cm - cores	UNID	100	120	50	50	320
111	Pasta papelão trilho metal - cores	UNID	300	400	150	150	1000
112	Pasta plástica sanfonada com 31 divisórias, tam. A4	UNID	x	50	x	50	100
113	Pasta plástica, trilho plástico, ofício - cores	UNID	200	200	200	200	800
114	Pasta suspensa marmorizada para arquivo em aço	UNID	200	300	200	300	1000
115	Pasta suspensa plástica - cores	UNID	200	300	200	300	1000
116	Régua em MDF 100cm	UNID	10	40	10	40	100
117	Tinta guache 15ml - cores	UNID	x	1500	x	500	2000
118	Tinta guache 250ml - cores	UNID	x	700	x	300	1000
119	Tinta para carimbo 42ml, s/ óleo, azul/preta	UNID	20	80	30	30	160
120	Tinta para carimbo automático, 20ml, azul/preta	UNID	20	80	30	30	160
121	Tinta para tecido 250ml - cores	UNID	x	1000	x	500	1500
122	Tinta para tecido 37ml - cores	UNID	x	1000	x	500	1500
123	Tinta plástica PVA 250ml, para artesanato - cores	UNID	x	400	x	100	500

124	Bloco para recados - Branco - 500 folhas	UNID	50	50	50	50	200
125	Bloco para recados colorido adesivado, c/ 04, c/50 folhas	UNID	100	100	50	50	300
126	Bloco para recados colorido adesivado, c/01 und, c/50 folhas	UNID	100	100	50	50	300
127	Bloco para recados coloridos - 500 folhas	UNID	50	50	50	50	200
128	Caderneta com arame pequena c/ 48 folhas	UNID	x	200	x	100	300
129	Caderneta com arame pequena c/ 96 folhas	UNID	50	100	50	100	300
130	Caderno comum , tipo brochura, c/ 48 folhas	UNID	x	400	x	100	500
131	Caderno comum pequeno capla flexível, c/ arame, c/ 200 folhas	UNID	x	700	x	300	1000
132	Caderno Comum tipo brochura c/ 96 folhas	UNID	x	700	x	300	1000
133	Caderno Universal, com 10 matérias, em papel branco, 144 folhas	UNID	x	700	x	300	1000
134	Caderno universitário, 01 matéria c/96 folhas, formato 200x280mm - capa dura	UNID	x	700	x	300	1000
135	Cartolina carmem - cores variadas	UNID	x	1500	x	500	2000
136	Cartolina Comum, 150g, 50x66, 100 und - cores variadas	PACOTES	x	300	x	200	500
137	Cartolina guache - cores variadas	UNID	x	700	x	300	1000
138	Envelope ouro 176mmx250mm c/100 und	CAIXAS	50	100	50	100	300
139	Envelope ouro 200mmx280mm c/ 100 und	CAIXAS	50	100	50	100	300
140	Envelope ouro 240mmx330mm c/100 und	CAIXAS	50	100	50	100	300
141	Envelope ouro 260x360mm c/ 100 und	CAIXAS	50	100	50	100	300
142	Livro ata sem margem capa dura preto, 100 folhas	UNID	50	50	25	25	150
143	Livro ata sem margem capa dura preto, 200 folhas	UNID	25	25	25	25	100
144	Livro de ponto 100 folhas	UNID	50	50	50	50	200
145	Livro de protocolo 100 folhas, capa dura	UNID	25	25	25	25	100
146	Papel - chumbo	FOLHAS	x	250	x	50	300
147	Papel A4 75g, c/ 500 folhas	RESMA	1500	2000	1000	500	5000
148	Papel A4 75g c/ 100 fls(branco)	UNID	300	600	300	300	1500
149	Papel A4 75g, c/100 folhas - Colorido	PACOTES	100	200	100	100	500
150	Papel A4 75g, c/500 folhas - Colorido	RESMA	50	50	50	50	200
151	Papel adeviso transparente, 45cmx24m	ROLOS	x	100	x	22	122
152	Papel camurça - cores	UNID	x	700	x	300	1000

153	Papel carbono 1 face preto, c/ 100 folhas	CAIXAS	50	x	x	x	50
154	Papel carbono 2 faces preto, c/ 100 folhas	CAIXAS	50	x	x	x	50
155	Papel cartão - branco, amarelo, creme c/50 und	CAIXAS	x	400	x	100	500
156	Papel madeira ouro, 66x96cm foto tamanho A4, c/ 50 und	CAIXAS	x	40	x	10	50
157	Papel gloss magnetic paper A4, c/ 200 folhas	CAIXAS	x	20	x	10	30
158	Papel kraft, material celulose vegetal, gramatura 120 g/m2, comprimento 113 cm, largura 77 cm, cor natural/pardo PACOTE 250 FLS	PACOTES	x	70	x	30	100
159	Papel laminado cores	FOLHAS	x	700	x	300	1000
160	Papel madeira kraft natural, 66x96cm	FOLHAS	x	300	x	200	500
161	Papel madeira ouro, 66x96cm	FOLHAS	x	300	x	200	500
162	Papel manteiga	FOLHAS	x	300	x	200	500
163	Papel ondulado cores	FOLHAS	x	300	x	200	500
164	Papel para presentes decorado	FOLHAS	x	400	x	200	600
165	Papel para presentes liso	FOLHAS	x	300	x	100	400
166	Papel pedra	FOLHAS	x	200	x	100	300
167	Papel peso 40, medindo 66x96m	FOLHAS	x	700	x	300	1000
168	Papel seda cores	FOLHAS	x	700	x	300	1000
169	Papel tecido TNT decorado	METROS	x	150	x	50	200
170	Papel vergê A4 180g, pacote c/50 folhas - cores	CAIXAS	x	300	x	50	350
171	Isopor 10mm	UNID	x	200	x	100	300
172	Isopor 15mm	UNID	x	200	x	100	300
173	Isopor 20mm	UNID	x	200	x	100	300
174	Isopor 30mm	UNID	x	200	x	100	300
175	Isopor 40mm	UNID	x	200	x	100	300
176	Isopor 50mm	UNID	x	200	x	100	300
177	Isopor 5mm	UNID	x	200	x	100	300
178	Bola de Isopor 25mm	UNID	x	200	x	100	300
179	Bola de Isopor Grande 200x50x25mm	UNID	x	200	x	100	300
180	Bola de Isopor pequena 110x50x15mm pacote c/ 10 unidades	PACOTES	x	200	x	100	300
181	Bola Isopor 80mm	UNID	x	300	x	100	400

182	Bola de Isopor média 145x65x20mm pacote c/ 6 unidades	UNID	x	200	x	100	300
183	Apagador para Quadro Branco, base em plástico de alta resistência	UNID	x	400	x	100	500
184	Bandeja Acrílica Dupla	UNID	10	20	10	10	50
185	Bandeja Acrílica Simples	UNID	10	20	10	10	50
186	Bandeja Acrílica Tripla	UNID	10	20	10	10	50
187	Calculadora de bolso, 10 dígitos - pilha	UNID	20	50	10	20	100
188	Calculadora pequena de mesa, média, sem bobina	UNID	10	20	10	10	50
189	Cavelete em madeira - expositor - Flip Chart - 80cmx1m	UNID	x	20	x	x	20
190	Dispense para fita adesiva larga	UNID	5	10	5	10	30
191	Estilete largo com lâmina	UNID	50	100	50	100	300
192	Etiqueta N710 branco	CAIXAS	20	50	10	20	100
193	Extrator de grampo, tipo alavancam, metal, 12cm	UNID	40	60	30	20	150
194	Fichário de mesa em aço com tampa de acrílico, 6"x9", cinza.	UNID	20	x	x	x	20
195	Grampeador de parede	UNID	10	10	5	5	30
196	Grampeador grande, de mesa, p/ grampos 26/6, grampear até 50 folhas	UNID	10	20	10	10	50
197	Grampeador médio, de mesa, p/ grampos 26/6, grampear até 10 folhas	UNID	20	60	10	10	100
198	Grampeador mini, p/ grampos 26/6	UNID	10	26	10	10	56
199	Grampeador pequeno, de mesa, p/ grampos 26/6, grampear até 10 folhas	UNID	20	40	20	20	100
200	Perfurador de papel, grande, corpo em ferro fundido, 50 folhas	UNID	5	5	5	5	20
201	Perfurador de papel, médio, corpo em ferro fundido, 30 folhas	UNID	10	20	10	10	50
202	Perfurador de papel, pequeno, corpo em ferro fundido, 20 folhas	UNID	15	40	15	10	80
203	Pistola para cola quente grande	UNID	10	70	20	50	150
204	Pistola para cola quente pequena	UNID	20	50	10	20	100
205	Porta treco acrílico fumê, com 03 divisões, uso escritório	UNID	10	20	10	10	50
206	Porta treco acrílico, com 03 divisões, uso escritório	UNID	5	10	5	10	30
207	Prancheta em Eucatex, ofício	UNID	20	50	40	40	150
208	Quadro branco, 1x1m	UNID	x	40	x	10	50
209	Quadro branco pequeno, com cavelete expositor, 0,80cmx1m	UNID	x	15	x	5	20
210	Quadro branco, 2mx1,2m	UNID	x	70	x	30	100

211	Quadro mural de cortiça, 1,20mx0,90cm	UNID	10	20	10	10	50
212	Régua acrílica 30cm - cores	UNID	50	300	50	100	500
213	Régua acrílica 30cm - cristal	UNID	100	1500	200	200	2000
214	Régua acrílica 50cm - cristal	UNID	100	300	50	50	500
215	Tesoura Separa picotar 13cm	UNID	10	50	10	30	100
216	Tesoura escolar 13cm, sem ponta	UNID	x	1500	x	500	2000
217	Tesoura multiuso, 7", 1/2, lâmina em aço inox, 19cm	UNID	20	30	30	20	100
218	Tesoura para picotar, 7", 1/2, lâmina em aço inox, 19cm	UNID	x	100	x	50	150
219	Tesoura universal 17cm, uso geral	UNID	10	60	10	20	100
220	Tesoura Universal 21cm, uso geral	UNID	10	60	10	20	100
221	Transferidor escolar	UNID	x	180	x	20	200
222	Barbante c/ 8 fios - Rolo com 500 metros	ROLOS	10	150	10	30	200
223	EVA emborrachado - cores	UNID	x	3500	x	500	4000
224	Eva emborrachado com glitter	UNID	x	2500	x	500	3000
225	Tapete emborrachado em EVA, com encaixe	UNID	x	30	x	20	50
226	Tecido TNT brilho - cores	METROS	x	700	x	300	1000
227	Tecido TNT comum - cores	UNID	x	4500	x	500	5000
228	Papel celofane - cores	FOLHAS	x	2600	x	500	3100
229	Papel celofane - decorado	FOLHAS	x	1000	x	500	1500
230	Papel contato - cores	METROS	x	100	x	50	150
231	Papel contato transparente	METROS	x	100	x	50	150
232	Papel couchê A4 180g/m², c/50 folhas - cores	CAIXAS	x	70	x	30	100
233	Papel crepom - cores	FOLHAS	x	1500	x	500	2000
234	BLOCOS AUTOADESIVOS(POSTITE), BLOQUINHOS COLORIDOS	UNID	30	40	20	10	100
235	ENCADERNADORA E PERFURADORA	UNID	1	2	1	1	5
236	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO CRISTAL LINE (TM A4 OFÍCIO)	UNID	40	20	20	20	100
237	CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO COURO PRETO (TM A4 OFÍCIO)	UNID	40	20	20	20	100
238	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 07MM. PRETO A4 OFÍCIO (P/ 25 FLS.)	UNID	40	20	20	20	100
239	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09MM. PRETO A4 OFÍCIO (P/ 50 FLS.)	UNID	40	20	20	20	100

240	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM. PRETO A4 OFÍCIO (P/ 85 FLS.)	UNID	40	20	20	20	100
241	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM. PRETO A4 OFÍCIO (P/ 100 FLS.)	UNID	40	20	20	20	100
242	GUILHOTINA, REFILADORA FACÃO DE MESA	UNID	5	5	x	x	10
243	FRAGMENTADORA DE PAPEL, CAPACIDADE DE FRAGMENTAÇÃO 15 FLS.	UNID	3	2	x	x	5

2.2. Nos quantitativos descritos na planilha acima, estão inclusas as demandas unificadas do Município e de suas Secretarias vinculadas, e também dos Fundos Municipais, consoante detalhamento didático trazido no Termo de Referência (Anexo I), que subsidiará a formalização dos vindouros contratos.

2.3. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.4. Integram este Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- **Anexo I – Termo de Referência contendo as especificações técnicas, características e quantidade dos bens/produtos que se pretende adquirir;**
- **Anexo II – Proposta Comercial;**
- **Anexo III – Minuta de Contrato;**
- **Anexo IV - Carta de Credenciamento;**
- **Anexo V – Modelo da declaração de cumprimento da habilitação;**
- **Anexo VI – Modelo de Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;**
- **Anexo VII – Declaração de que não emprega menores de 16 anos; e**
- **Anexo VIII - Termo de opção pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006.**

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que disponham de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao sistema da “Bolsa Nacional de Compras” (<http://bnc.org.br/>), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente, com o município de Maraial;

3.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

3.3.6. Caso seja positiva a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação;

3.3.7. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio; e

3.3.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU- Plenário).

3.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

3.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

3.4.3. Que cumpre os requisitos de habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.4.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

3.4.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e

3.4.8. Que os fornecimentos são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

3.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de Procuração por instrumento público ou particular, atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operação no “BNC”.

4.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.3. Para acesso ao sistema eletrônico os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtidas junto a Bolsa Nacional de Compras.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5. DA OPÇÃO PELO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO

5.1. As licitantes que optarem pelo tratamento diferenciado e favorecido e instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, juntamente com documentação necessária a habilitação, o Termo de Opção, **acompanhado da documentação comprobatória de seu enquadramento como Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP.**

5.2. Nos termos do art. 3º da LC nº 123/2006 e LC nº 155/2016, são consideradas microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966, da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

5.2.1. No caso das microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, **receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais)**.

5.2.2. No caso das empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, **receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais)**.

5.3. Nos termos do parágrafo 1º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, considera-se **receita bruta o produto da venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos**.

5.4. As licitantes deverão comprovar que a receita bruta auferida no ano-calendário corrente não ultrapassou os limites previstos no art. 3º, da LC nº 123/2006.

5.5. No caso de início de atividade no próprio ano-calendário, o limite de valor para fins de enquadramento será proporcional ao número de meses em que a microempresa ou a empresa de pequeno porte houver exercido atividade, inclusive as frações de meses (parágrafo 2º, do art. 3º, da LC 123/2006).

5.6. Para fins de determinação da receita bruta, poderá ser considerado o **regime de competência ou de caixa**, mantido o critério para todo o ano-calendário (art. 4º, parágrafo 2º, da Instrução Normativa SRF nº 608, de 09 de janeiro de 2006).

5.7. **Não se inclui** no regime diferenciado e favorecido previsto na LC 123/2006, para quaisquer efeitos legais, a **pessoa jurídica** (parágrafo 4º do art. 3º, da LC nº 123/2006):

5.7.1. De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.7.2. Que seja filial, sucursal, agência ou representação no país, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.7.3. De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócio de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da LC nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º daquela norma;

5.7.4. De cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela LC nº 123/2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º daquela norma alterada pela LC 155/2016;

5.7.5. De cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º, da LC nº 123/2006 alterada pela LC 155/2016;

5.7.6. Empresa constituída sob a forma de cooperativa, salva as de consumo;

5.7.7. Empresa que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.7.8. Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.7.9. Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.7.10. Constituída sob a forma de sociedade por ações;

5.7.11. Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação ou habitualidade.

5.8. O enquadramento do empresário ou da sociedade simples ou empresária como microempresa ou empresa de pequeno porte, bem como o seu desmembramento não implicará alteração, denúncia ou qualquer restrição em relação a contratos por elas anteriormente firmados (parágrafo 3º do art. 3º, da LC nº 123/2006).

6. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta de preços com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.8.1. Valor unitário e total (global) do item;

6.8.2. A quantidade de unidades, observada a quantidade mínima fixada no Termo de Referência para cada item;

6.8.3. Em não havendo quantidade mínima fixada, deverá ser cotada a quantidade total prevista para o item;

6.8.4. Marca (no que for aplicável e quando for o caso);

6.8.5. Fabricante (no que for aplicável e quando for o caso).

6.9. Descrição detalhada do objeto, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, e número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.10. Na Proposta Comercial deverão constar as seguintes condições:

6.10.1. Prazo de **validade de 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação;

6.10.2. Preço unitário e total do item cotado, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV da Lei n. ° 8.666/93, em algarismos arábicos e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional, considerando as quantidades constantes da Planilha Orçamentária do presente Edital;

6.10.2.1. No preço cotado, deverão estar incluídos todos os insumos que os compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição do objeto desta Licitação;

6.10.3. Indicar o número desta licitação e conter o nome comercial da licitante, o CNPJ, o número de telefone e de fax, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP;

6.10.4. Ser emitida por processo mecânico, com identificação do proponente, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada e, ainda, rubricada em todas as folhas pelo proponente ou por seu representante legal;

6.10.5. Descrever detalhadamente todas as características do produto ofertado, de acordo com as especificações contidas nos anexos deste edital.

6.11. A licitante deve cotar os itens definidos no objeto do Edital, conforme especificado na Planilha Orçamentária / Termo de Referência.

6.12. Não será aceita a proposta que oferecer quantidade inferior a 100% do que foi solicitado.

6.13. A apresentação da proposta implicará em plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.14. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, que sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, ou ainda que sejam declaradas inexequíveis.

6.15. Após apresentação da Proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.15.1. Não será aceita pelo Pregoeiro a justificativa de desistência da Proposta (lances) lançada no Sistema por erro de digitação do fornecedor, salvo em situações excepcionalíssimas em que o erro for patente, ficando este ciente que caso isso ocorra, o mesmo estará sujeito a responder as penalidades constantes neste Edital e na legislação regente.

6.16. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

6.17. Não serão admitidas ofertas de produtos com especificação diferente do que foi solicitado.

6.18. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta:

7.2.1.1. Que identifique o licitante.

7.2.1.2. Que não atendam às exigências do ato convocatório ou que apresentem dispositivos contrários à lei e à regulamentação vigente;

7.2.1.3. Que contiverem preço ou materiais condicionados a prazos, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

7.2.1.4. Que forem omissas, vagas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outras licitantes;

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes fornecedores.

7.4.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

7.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. Em razão da peculiaridade e dos diminutos valores unitários dos bens objeto do certame, deixa de atribuir percentual de lance mínimo.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.9.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa "aberto"**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de competente.

7.15 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e **reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes**, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.22.1. no país;

7.22.2. por empresas brasileiras;

7.22.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade revistas na legislação.

7.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.24. O Pregoeiro solicitará a licitante melhor classificada que, no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, envie a **proposta readequada (via sistema)** ao último lance ofertado e/ou após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, **quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados**, não sendo permitido a inclusão de documentos que deveriam constar já na fase de cadastramento de proposta/documentos de habilitação, ressalvada, excepcionalmente, a comprovação de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Pregoeiro, na forma do Acórdão TCU nº 1.211/21.

7.25. Após a negociação do preço, e caso não seja necessário a obtenção do Parecer Técnico do produto pelo setor competente da municipalidade, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.26. As propostas de preços contendo a descrição do objeto, do valor e dos eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

7.27. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.28. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

7.29. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública deste pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico.

7.30. Para o encaminhamento da proposta de preços dos bens/produtos, objeto desta licitação, será exigido o preenchimento do campo **DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO**, com as especificações do objeto de maneira que seja possível analisar a conformidade do objeto ofertado com as exigências do Edital.

8. DA NEGOCIAÇÃO

8.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, com agendamento através do chat, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao

máximo estipulado para contratação de cada item neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.2.1. Considera-se **inexequível** a proposta que apresente preço total ou unitário irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5. O Pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos bens/produtos/serviços ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, folders ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma, não se suspendendo, no entanto, os prazos já fixados pelo Pregoeiro aos fornecedores para envio de qualquer documento via sistema, porventura pedido.

9.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

9.9. O Pregoeiro poderá solicitar pareceres de técnicos pertencentes ao quadro pessoal da Prefeitura Municipal de Maraiial ou, ainda, de pessoas físicas estranhas a ele, e com a devida expertise comprovada no assunto, para orientar sua decisão.

9.10. Se a proposta não for aceitável ou, ainda, se a licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente na ordem de classificação, até apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

9.11. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar sempre com o próximo licitante fornecedor, para que seja obtido preço melhor.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas avaliando os preços obtidos.

10.2. O julgamento será efetuado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**;

10.3. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1. SICAF;

<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>

11.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.1.3. Certidão Negativa de Contas Irregulares (<http://www.tce.pe.gov.br/internet/index.php/certidao-negativa>);

11.1.4. **A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.4.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.1.4.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.1.4.3. A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

11.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até **24 (vinte e quatro horas)**.

11.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.6. O pregoeiro poderá solicitar ainda o encaminhamento de documentos originais ou cópias autenticadas, caso haja necessidade de realizar diligência, daqueles exigidos neste Edital e já apresentados no seguinte endereço: Rua Dr. José Higino, nº 80, Centro, Maraiial-PE para a CPL, com o nº do pregão e nº do processo, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis para que os mesmos sejam entregues através de portador, ou postados através de via postal, devendo neste último caso, o comprovante de postagem (rastreamento do objeto) ser encaminhado por e-mail à comissão de licitação, através do e-mail cpl@maraiial.pe.gov.br, sob pena de Inabilitação do fornecedor, caso não haja o atendimento no prazo a esta convocação feita pelo Pregoeiro.

11.7. Não serão aceitos documentos de habilitação entregues fora do prazo estipulado no subitem 11.6 e com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.8. É de responsabilidade exclusiva do licitante a não apresentação dos documentos solicitados, inclusive o não cumprimento dos prazos estabelecidos neste edital, o que poderá ocasionar a sua inabilitação para o item correspondente no certame.

11.9. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.9.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes a CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.10. Ressalvado o disposto no item 6.3, as licitantes deverão encaminhar concomitantemente com o **cadastro da proposta de preços**, conforme subitem deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de aceitação e habilitação:

11.10. HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.10.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

11.10.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

11.10.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

11.10.4. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

11.10.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

11.10.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

11.10.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.11. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

11.11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

11.11.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

11.11.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.11.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943 e (Inciso incluído pela Lei 12.440 de 2011) www.tst.gov.br, caso positiva, acompanhado da CENIT, Certidão Negativa de Infração Trabalhista, e em

conjunto com a certidão narrativa de ações trabalhistas de jurisdição do estado da sede da licitante;

11.11.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.11.6. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (CRF) e **Municipal** (CND) do domicílio ou sede do licitante;

11.11.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

11.11.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação. A mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

11.12.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede da licitante, ou de seu domicílio OU, no caso de empresas em recuperação judicial, que já tenham tido o plano de recuperação homologado em juízo, certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à abertura desta sessão. **A Certidão negativa de falência ou recuperação judicial deve ser emitida tanto para apuração dos processos físicos, como para os processos eletrônicos vinculados ao PJe, portanto, será necessária a apresentação de 02 (duas) certidões distintas, uma para processos físicos e outra para eletrônicos, sendo esta última apenas de 1º grau;**

11.12.1.1. A certidão de processos vinculados ao PJe somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial do Estado da sede da licitante ou de seu domicílio contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos;

11.12.1.2. Em caso de Certidão Positiva com efeito de negativa, referente a processos eletrônicos (PJe), é necessário que o documento mencione se a licitante já teve o plano de recuperação homologado em juízo e se está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

11.12.1.3. Caberá ao licitante obter a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo Estado da Federação da sede da licitante ou de seu domicílio.

11.12.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, sendo o **Balanço Patrimonial 2022 (apresentado até 30 de abril de 2023 para as escriturações convencionais)**, e o **Balanço Patrimonial 2022 (apresentado até o final de maio de 2023, na hipótese de empresas que comprovarem estar submetidas à Escrituração Contábil Digital – ECD), acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. A comprovação da boa situação financeira da licitante será baseada na obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, sendo considerada habilitada a empresa que apresentar resultado igual ou superior a 1,0 (um), nos índices abaixo indicados:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} > 1 \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} > 1 \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1 \end{aligned}$$

- a) Os índices acima descritos poderão ser demonstrados, em folha própria, fazendo-se constar os dados do balanço que lhes deram origem.
- b) As microempresas ou as empresas que trabalham sob regime de lucro presumido deverão também apresentar, obrigatoriamente, o Balanço Patrimonial na forma aqui exigida, não podendo o mesmo ser substituído por nenhum outro documento. Nas licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigido da microempresa ou da empresa de pequeno porte, que gozar do privilégio da Lei Complementar 123/2006, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício fiscal, na habilitação.
- c) Caso a empresa não ostente índices com resultado igual ou superior a 1,0 (um), admitir-se-á a comprovação da capacidade econômica através da **demonstração de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente**, através de Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou de declaração assinada pelo contador responsável, com firma reconhecida, dando conta de certificar a possibilidade de cumprimento da eventual obrigação assumida mesmo diante dos compromissos assumidos pela licitante e que importem diminuição da sua capacidade operativa ou absorção de sua disponibilidade financeira.
- d) Empresas recém-constituída, que apresentarem Balanço Patrimonial de abertura registrado há mais de 03 (três) meses, NÃO estão dispensadas de apresentar os índices de LG, SG e LC, como um dos requisitos de demonstração de sua capacidade econômica; e àquelas que apresentarem balanço patrimonial de abertura registrado há menos de 03 (três) meses, deverão comprovar a qualificação econômico-financeira através da demonstração de que o capital

social mínimo integralizado e atualizado perante a Junta Comercial seja de, no mínimo, 10% do valor estimado da contratação.”

11.12.2.1 Caso seja emitida Medida Provisória ou qualquer ato normativo que altere e/ou prorrogue os prazos de entrega das escriturações convencionais e digitais estabelecido no item 11.12.2, desde que comprovado pelo licitante, poderá ser aceito como válido o Balanço Patrimonial 2020.

11.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.13.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, através de:

- a) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por sujeito competente para tanto, que declare para os devidos fins e efeitos que o licitante forneceu o(s) bem(ens) / produto(s) compatível(is) com o objeto do certame de forma satisfatória, no tocante a qualidade e ao cumprimento de prazos, **acompanhado de documentos que originaram tais atestados, tais como: Contrato de fornecimento, Nota de Empenho, e/ou Nota Fiscal.**

11.14. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

11.14.1. As Declarações resultantes da assinalação em campo próprio do sistema eletrônico BNC, conforme descrito no item 3.4 e subitens deste edital, DEVERÃO ser encaminhadas juntamente com os documentos de habilitação, devidamente emitidas e assinadas por quem de direito, como documentos indispensáveis da fase de habilitação.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo de até **24:00:00 (vinte e quatro horas)** ininterruptas, desprezando-se a contagem de horas aos sábados, domingos e feriados (Nacional, do Estado de Pernambuco ou os oficialmente decretados pelo Município de Maraial/PE), sendo contados da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1. ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal.

12.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

12.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto do presente certame aos fornecedores cujos preços estejam aptos a serem contratados será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso, e ficará sujeito a homologação do Prefeito do Município / Secretário(a) Gestor(a).

13.2. No caso de haver recurso, o Prefeito e/ou o(a) Gestor(a) realizarão a adjudicação e a homologação do item em questão, devendo o fazer de forma múltipla, com a chancela de homologação de todos os gestores.

13.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição do objeto pela Administração.

13.4. A Adjudicatária é obrigada a substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

13.5. A Adjudicatária é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

14. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante o envio de petição formal com o timbre da empresa, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante e digitalizada, para o endereço eletrônico cpl@maraiial.pe.gov.br e/ou protocolada no endereço da Comissão Permanente de Licitação.

14.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

14.3. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame ou a comunicação de suspensão *sine die*.

14.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública através de solicitação formal com o timbre da empresa, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante e digitalizada, para o endereço eletrônico: cpl@maraiial.pe.gov.br.

14.5. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **até 02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

15. DOS RECURSOS

15.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá no prazo máximo de **30 (trinta) minutos**, na sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo **de até 03 (três) dias úteis** para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 15.1, importará na **decadência** desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

15.3. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

15.4. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

15.5. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, conforme o art. 109 §2º da lei 8.666/93.

15.6. Decididos os recursos e constada à regularidade dos atos praticados, as autoridades competentes adjudicarão o objeto e homologarão o procedimento licitatório.

15.7. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como, os que não forem registrados no Sistema.

15.8. Os autos do processo permanecerão à disposição dos interessados, na Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua José Higino, s/n, Centro, Maraial-PE para a CPL.

16. DO PREGOEIRO E DA AUTORIDADE SUPERIOR

16.1. Caberá ao Pregoeiro às atribuições dispostas no art. 17, do Decreto Federal nº 10.024/2019.

16.2. A Autoridade Superior caberá:

16.2.1. Adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, se houver interposição de recurso;

16.2.2. Homologar o resultado;

16.2.3. Promover a contratação correspondente a este Pregão;

16.2.4. Anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;

16.2.5. Revogar este Pregão se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado.

16.3. O Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio poderá relevar simples falhas, omissões ou inobservância de alguma exigência do Pregão, quando não interferirem ou influírem na habilitação e julgamento das propostas, e é vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente na proposta.

16.4. O Pregoeiro ou a autoridade superior, sempre que julgarem necessário, poderão buscar subsídios em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto do objeto desta licitação.

17. DA FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

17.1. O adjudicatário será convocado para, no prazo de 03 (três) dias úteis, assinar o Instrumento Contratual (Minuta - Anexo II). A comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital será exigida durante todo o período de cumprimento das obrigações pactuadas.

17.2. O prazo para assinatura dos Contratos poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

17.3. Quando o vencedor da licitação recusar-se a assinar os Contratos poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos de habilitação e feita à negociação, assiná-los, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais.

17.4. No ato da assinatura dos Contratos, se for o caso, a licitante deverá apresentar documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar os contratos em nome da empresa.

17.5. Será obrigatório o Termo de Contrato nos casos previstos na Lei 8.666/1993, quando o fornecedor será convocado para assinar o respectivo instrumento, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de recair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/1993, e subseqüentes alterações.

17.6. A CPL solicitante convocará formalmente os fornecedores, informando o local, dia e hora para a assinatura dos contratos.

17.8. As declarações constantes dos documentos firmados eletronicamente mediante a utilização de processo de certificação digital disponibilizado pela ICP-Brasil, ou outro meio de comprovação da autoria e integridade de documentos em forma eletrônica, presumir-se-ão verdadeiras em relação aos signatários, na forma do art. 131 da Lei no 3.071, de 1º de janeiro de 1916 - Código Civil.

17.9. A recusa injustificada do fornecedor em assinar os Contratos dentro do prazo estabelecido sujeitará, ainda, o concorrente à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo estabelecido pela administração Pública.

17.10. O contrato implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

17.11. A assinatura dos contratos está condicionada à verificação da regularidade fiscal da licitante vencedora.

17.12. Não será admitida subcontratação do objeto desta licitação.

18. DA VIGÊNCIA

18.1. O prazo de **vigência dos Contratos partirá de suas assinaturas, e vigorarão por 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogados caso haja dotação orçamentária, saldo financeiro depositado em conta, saldo contratual não requisitado, e conveniência administrativa, de acordo com a legislação vigente.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

19.1. As despesas decorrentes para garantia da contratação provêm das dotações orçamentárias descritas a seguir, incursas no orçamento do Município de Maraiial para 2023:

04.122.003.2233	GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
0202	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12361	ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.005.2208	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.005.2250	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL 30 %
02.03	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
10.122.003.2221	GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
10.122.009.2256	GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DO FMS
10.301	ATENÇÃO BÁSICA

10.301.009.2258	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA
10.302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
10.302.009.2266	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL
02.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL
08122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
08.122.0010.2216	GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
08.122.0010.2272	GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DO FMAS
08241	ASSISTÊNCIA AO IDOSO
08.241.0010.2218	MANUTENÇÃO DA CASA DE ACOLHIMENTO AO IDOSO
08243	ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
08.243.0010.2273	BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA PSB
08.243.0010.2276	PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA - CRIANÇA FELIZ
33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

20. DO RECEBIMENTO DOS OBJETOS E LOCAL DE ENTREGA

20.1. O objeto da presente licitação será recebido:

20.1.1. PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante atesto de recebimento em quantidade e especificações, assinado pelo fiscal de contrato e pelo representante da empresa contratada; e

20.1.2. DEFINITIVAMENTE, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.3. Serão rejeitados no recebimento, os bens / produtos fornecidos com especificações diferentes das contidas no objeto e das informadas na proposta, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no edital.

20.4. Constatadas irregularidades quanto à especificação do objeto, o Contratante poderá:

a) rejeitá-lo, no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

20.5. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos bens/produtos descritos no Termo de Referência durante 12 (doze) meses, assim, não poderão ser entregues em uma única parcela, devendo haver entregas parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais / ordens de fornecimento emitidas pelos Órgãos Licitantes/Contratantes. **A entrega dos materiais deverá ser realizada, conforme requisitos, em até 48 (quarenta e oito) horas após ordem de fornecimento.**

20. DOS PAGAMENTOS

20.1. O pagamento será feito até o 15º dia do mês subsequente ao da disponibilização dos produtos e da respectiva emissão e entrega da nota fiscal, mediante atesto do recebimento, em depósito/transferência na conta corrente do favorecido.

20.1.1. A Contratada deverá encaminhar junto com a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boleto bancário para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

20.1.2. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

20.1.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

20.1.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada em nome do MUNICÍPIO DE MARAIAL; DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARAIAL; DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MARAIAL; ou DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARAIAL, conforme quantitativos específicos, devendo indicar expressamente o CNPJ do ente contratante / requisitante, além de conter obrigatoriamente o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

20.1.5. A critério das contratantes poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual; e

20.1.6. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

20.2. Por ocasião do pagamento a contratada deverá apresentar:

- a) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, comprovando regularidade com o FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União, e INSS expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pela Justiça do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

d) Prova de regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada.

20.3. O pagamento será realizado, após a apresentação pela Contratada da nota fiscal devidamente preenchida e indicação do banco, agência e conta bancária da empresa que receberá o valor do objeto.

20.4. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

20.5. Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou à atualização monetária.

20.6. A nota fiscal que for apresentada com erro, ou observada qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento, será devolvida à contratada para correção e nesse caso o prazo previsto no subitem 23.1 será interrompido. A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da respectiva regularização.

20.7. Eventuais atrasos nos pagamentos imputáveis à contratada não gerarão direito a qualquer atualização.

20.8. A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ/MF diverso do registrado no Contrato.

20.9. Não será concedido reajuste ou correção monetária ao valor do Contrato.

20.10. Fica assegurado o reequilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, mediante a superveniência de fato imprevisível nos termos e forma estabelecida no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 8.666/93 mediante provocação da contratada, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documento (s).

20.11. Deverão estar inclusos nos preços apresentados todos os gastos do frete, embalagem e todos e quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultantes da execução do contrato.

20.12. Atualização Monetária: Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tanto, a contratada não tenha concorrido de alguma forma; haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do IGPM-DI da FGV, ocorrida entre a data final prevista para o pagamento e a data de sua efetiva realização.

21. DAS PENALIDADES

21.1. Se o contratado inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às **sanções** previstas nos artigos 86 e 87 da lei 8.666/93, e ao pagamento de **multa** nos seguintes termos:

21.1.1. Pelo **atraso no fornecimento**, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;

21.1.2. Pela **recusa em iniciar o fornecimento**, caracterizada em cinco dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;

21.1.3. Pela **demora em corrigir falhas no fornecimento**, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido;

21.1.4. Pela **recusa da contratada em corrigir falhas no fornecimento**, entendendo-se como **recusa no fornecimento** não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;

21.1.5. Pelo **não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital** e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

21.2. As multas estabelecidas no subitem anterior podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

21.3. Ficará sujeito a penalidade prevista no art. 7º da **Lei Federal nº 10.520/02 (impedimento de licitar e contratar)**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e nas demais cominações legais, o contratante ou licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

21.3.1. Não celebrar os contratos;

21.3.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em lugar de documentação legítima exigida para o certame;

21.3.3. Ensejar o retardamento da execução do seu objeto;

21.3.4. Não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução dos contratos;

21.3.5. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

21.4. As sanções e penalidades previstas nos itens antecedentes serão aplicadas pelas autoridades competentes, assegurados ao contratado ou ao adjudicatário, o contraditório e a ampla defesa.

22. DAS DILIGÊNCIAS

22.1. É facultada ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da **PROPOSTA DE PREÇOS ou DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, bem como republicar o edital de ofício ou por provocação de terceiros, na forma da lei, adiar ou prorrogar datas de reunião, desde que comunique formalmente.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Esta Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, **na forma unificada**, poderá ser revogada por interesse da Prefeitura Municipal de Maraiál, ou do(a) gestor(a) de qualquer dos Fundos Municipais, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que as licitantes tenham direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 50 do Decreto nº 10.024/2019.

23.2. Qualquer modificação no presente EDITAL será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.

23.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.4. Para fins de aplicação das sanções administrativas previstas no Termo de Referência o lance é considerado Proposta.

23.5. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6. O edital estará à disposição dos interessados na internet, no endereço eletrônico: www.bnc.org.br, onde poderá ser consultado e baixado o edital.

23.7. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF. Desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

23.8. Aplicam-se a presente licitação, subsidiariamente, a Lei n. 8.078, de 11 de novembro de 1990 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor, e demais normas legais pertinentes.

23.9. Toda comunicação oficial ocorrerá no campo próprio do Sistema eletrônico (Avisos/Esclarecimentos/Impugnações), por e-mail ou publicação nos Diários Oficiais/Jornais de Grande Circulação, nos termos da legislação.

23.10. Os recebimentos dos produtos serão provisórios até a verificação da sua conformidade com as especificações do edital e da proposta.

23.11. Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência contendo a descrição, especificações técnicas, características e quantidade dos bens / produtos que se pretende adquirir;

Anexo II – Proposta Comercial;

Anexo III – Minuta de Contrato;

Anexo IV - Carta de Credenciamento;

Anexo V – Modelo da declaração de cumprimento da habilitação;
Anexo VI – Modelo de Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;
Anexo VII – Declaração de que não emprega menores de 16 anos; e
Anexo VIII - Termo de opção pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar n° 123/2006

23.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Maraial/PE.

23.13. As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas o Pregoeiro Oficial na Comissão de Licitação na sede da CPL, sito à Rua Dr. José Higino, 80, Centro, Maraial -PE.

Maraial (PE), 07 de julho de 2023.

Jackson Fernando Torres T. Silva
Pregoeiro do Município

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO MUNICÍPIO DE MARAIAL-PE, ENGLOBANDO TODAS AS SECRETARIAS VINCULADAS E FUNDOS MUNICIPAIS, consoante especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. Em razão da inexistência de no mínimo 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME e EPP, e que sejam sediados no local ou região do órgão licitante, deixa de estabelecer a cota reservada de concorrência prevista no artigo 48, inciso III, da LC nº 123/06, por não ser vantajoso à Administração Pública, o fazendo com espeque no artigo 49, incisos II e III, do mesmo diploma.

1.3. Em observância do disposto no artigo 191, caput e §1º da Lei Federal 14.133/2021, fica registrado que o presente certame e seu(s) reflexivo(s) contrato(s) rege-se-ão, pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação de empresa para o fornecimento parcelado de materiais de expediente se justifica em razão da necessidade de tais materiais nas atividades da Prefeitura Municipal e de suas Secretarias, objetivando garantir o pleno atendimento das demandas cotidianas da administração municipal e a promoção de melhor estrutura técnica e de material para o desenvolvimento das funções administrativas do município.

2.2 Quanto ao critério de julgamento de menor preço, foi levado em consideração o preço médio dos materiais indicados nas planilhas que integram este Anexo I, apurados através de levantamentos de preços disponibilizados por pesquisa de mercado levantada junto a 03 (três) empresas do ramo de atividade compatível com o objeto, as quais foram ponderadas com preços registrados em Atas de Registros de Preços de órgãos públicos regionais e pelo Painel de Preço do Ministério do Planejamento, consoante detalhado na planilha de composição anexa como parte integrante e indissociável deste.

2.3 O valor máximo admitido, conforme Planilha de apuração abaixo, foi apurado levando em consideração a realização de pesquisas de preço de mercado, pela utilização de atas de homologação de registros de preços de outros órgãos da administração pública e pela utilização dos valores médios e medianos disponibilizado pelo Painel de Preços do Ministério do Planejamento, e conforme cotações e relatórios jungidos aos autos do processo, aviadas pelo próprio órgão central demandante, possibilitando assim o alcance de preços médios exequíveis e compatíveis, ora tidos como valores máximos admitidos por ITEM no presente certame, sendo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO(S) PRODUTO(S)	UNID	QTD PMM	QTD FME	QTD FMS	QTD FMAS	QUANT.	MEDIA UNITÁRIA ESTIMADA	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Agenda Comercial 2021	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 33,55	R\$ 1.677,50
2	Agenda Telefônica Capa Couro e Índice Telefônico - Preta	UNID	10	10	5	5	30	R\$ 50,34	R\$ 1.510,20
3	Alfinete para mural com cabeça	CAIXAS	10	20	10	10	50	R\$ 4,09	R\$ 204,50
4	Almofada para carimbo nº3 – Azul/preta	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 7,08	R\$ 354,00
5	Apontador Lápis Retangular com 24 Unidade	CAIXAS	X	70	X	30	100	R\$ 46,85	R\$ 4.685,00
6	Apontador Lápis, material plástico transparente, tipo escolar c/ depósito retangular 4,5x1,50cm	UNID	X	800	X	200	1000	R\$ 2,10	R\$ 2.100,00
7	Areia Dourada pote com 4g	UNID	X	800	X	200	1000	R\$ 4,78	R\$ 4.780,00
8	Areia Prateada pote com 4g	UNID	X	800	X	200	1000	R\$ 4,41	R\$ 4.410,00
9	Borracha apagadora escrita, 20x40mm, branca, macia, capa vinil	UNID	50	300	50	100	500	R\$ 3,27	R\$ 1.635,00
10	Borracha branca 20x40 c/ 40 unidades	CAIXAS	50	500	50	200	800	R\$ 19,43	R\$ 15.544,00
11	Borracha plástica com capinha protetora	UNID	X	250	X	50	300	R\$ 3,27	R\$ 981,00
12	Borracha ponteira, branca e macia, c/ 50 unidades	CAIXAS	50	300	50	100	500	R\$ 14,05	R\$ 7.025,00
13	Borracha quadrada para lápis, 02 cores	UNID	25	200	25	50	300	R\$ 2,39	R\$ 717,00
14	Caixa arquivo morto - papelão	UNID	100	200	100	100	500	R\$ 8,27	R\$ 4.135,00
15	Caixa arquivo morto polionda, material plástico 230x320x135mm - cores diversas	UNID	100	200	100	100	500	R\$ 9,22	R\$ 4.610,00
16	Caixa arquivo, material plástico polionda 180x390mm	UNID	500	700	100	200	1500	R\$ 11,72	R\$ 17.580,00
17	Caneta esferográfica ponta média, azul/preta/ vermelha, caixa c/ 50 um	CAIXAS	100	200	100	100	500	R\$ 37,11	R\$ 18.555,00
18	Cola branca, bastão 10g, lavável, não tóxica, validade mínima de 01 ano	UNID	50	600	50	100	800	R\$ 1,96	R\$ 1.568,00
19	Clips de aço, nº 2, niquelado anti-ferrugem, c/50 und	CAIXAS	100	200	100	100	500	R\$ 8,30	R\$ 4.150,00
20	Clips de aço, nº 4, niquelado anti-ferrugem, c/50 und	CAIXAS	100	200	100	100	500	R\$ 5,04	R\$ 2.520,00

21	Clips de aço, nº 6, niquelado anti-ferrugem, c/50 und	CAIXAS	100	200	100	100	500	R\$ 5,64	R\$ 2.820,00
22	Clips de aço, nº 8, niquelado anti-ferrugem, c/50 und	CAIXAS	100	200	100	100	500	R\$ 7,77	R\$ 3.885,00
23	Corretivo em fita 5mmx6m, c/12 uni	CAIXAS	5	5	5	5	20	R\$ 55,30	R\$ 1.106,00
24	Corretivo líquido, a base de água, 18ml	UNID	100	600	100	200	1000	R\$ 3,60	R\$ 3.600,00
25	Crachá com torsal	UNID	250	250	250	250	1000	R\$ 2,63	R\$ 2.630,00
26	Crachá plástico com presilha em metal	UNID	250	250	250	250	1000	R\$ 3,41	R\$ 3.410,00
27	Estilete estreito com lâmina	UNID	100	800	100	200	1200	R\$ 2,95	R\$ 3.540,00
28	Cola branca, líquida, 1kg, não tóxica, validade mínima de 01 ano	UNID	100	250	50	100	500	R\$ 29,98	R\$ 14.990,00
29	Cola branca, líquida, 250ml, não tóxica, validade mínima de 01 ano.	UNID	100	600	100	200	1000	R\$ 14,58	R\$ 14.580,00
30	Cola branca, líquida, 40ml, c/12 und, não tóxica, validade mínima de 01 ano	CAIXAS	100	400	100	200	800	R\$ 24,95	R\$ 19.960,00
31	Cola branca, líquida, 500ml, não tóxica, validade mínima de 01 ano	UNID	50	150	50	50	300	R\$ 11,63	R\$ 3.489,00
32	Cola branca, líquida, 90ml, c/12 und, não tóxica, validade mínima de 01 ano	CAIXAS	50	300	50	100	500	R\$ 27,72	R\$ 13.860,00
33	Cola colorida c/ 4 cores: amarela, verde, azul e vermelha	CAIXAS	X	800	X	200	1000	R\$ 9,57	R\$ 9.570,00
34	Cola EVA 90g, cola especial para EVA e similares	UNID	X	400	X	100	500	R\$ 9,50	R\$ 4.750,00
35	Cola glitter, não tóxica, bem. Caixa/cartela c/ 6 und - cores	CAIXAS	X	400	X	100	500	R\$ 13,89	R\$ 6.945,00
36	Cola isopor 90g, c/12 und	CAIXAS	X	400	X	100	500	R\$ 82,67	R\$ 41.335,00
37	Cola isopor, líquida, 40 ml, lavável, não tóxica	UNID	X	800	X	200	1000	R\$ 9,14	R\$ 9.140,00
38	Cola isopor, líquida, 500 ml, lavável, não tóxica	UNID	100	700	50	150	1000	R\$ 21,98	R\$ 21.980,00
39	Cola isopor, líquida, 80 ml, lavável, não tóxica	UNID	X	800	X	200	1000	R\$ 9,44	R\$ 9.440,00
40	Cola isopor, líquida, 900 ml, lavável, não tóxica	UNID	50	300	50	100	500	R\$ 45,84	R\$ 22.920,00
41	Cola lantejola 15g para paetês, madeira, couro e outros materiais porosos	CAIXAS	X	400	X	100	500	R\$ 9,87	R\$ 4.935,00

42	Bastão cola quente , para aplicação pistola (cola quente), fina transparente - atóxica - composição silicone, alta aderência, tamanho com 7,4mm de diâmetro e 300mm de comprimento, fabricação waft ou similar de igual ou superior qualidade, com certificado do immetro - validade mínima de 12 (doze) meses, contados da entrega do produto.	UNID	200	1500	100	200	2000	R\$ 6,45	R\$ 12.900,00
43	Bastão de cola quente em silicone, cola quente grosso transparente cristal: bastão de cola quente em silicone cola quente grosso transparente cristal adesivo termoplástico, elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais indicado para as mais diversas aplicações. Ideal para: papel, plástico, madeira, cerâmica, alguns- metais; Dimensões: refil com aproximadamente 30cm de comprimento, espessura de ½ polegadas. '	UNID	200	1500	100	200	2000	R\$ 6,55	R\$ 13.100,00
44	Cola universal, secagem rápida, transparente, não tóxica. Composição: acetona e resina sintética de poliuretano. Bisnagas de 17 gramas cada.	UNID	50	200	X	50	300	R\$ 12,65	R\$ 3.795,00
45	Cola de silicone líquida 100ml	UNID	25	400	25	50	500	R\$ 13,77	R\$ 6.885,00
46	Cola de silicone líquida 250ml	UNID	25	400	25	50	500	R\$ 25,65	R\$ 12.825,00
47	Fita Adesiva Colorida, tipo durex, Largura de 18mm e Comprimento de 50 metros.	UNID	100	700	100	100	1000	R\$ 9,72	R\$ 9.720,00
48	Fita adesiva crepe 16x30mm	UNID	25	250	25	200	500	R\$ 10,10	R\$ 5.050,00
49	Fita adesiva crepe 19x10mm	UNID	100	400	100	200	800	R\$ 2,36	R\$ 1.888,00
50	Fita adesiva crepe 19x30mm	UNID	25	250	25	200	500	R\$ 3,38	R\$ 1.690,00
51	Fita adesiva crepe 25x50mm	UNID	50	200	50	100	400	R\$ 18,63	R\$ 7.452,00
52	Fita adesiva dupla-face - 12x30m	UNID	100	700	100	100	1000	R\$ 12,35	R\$ 12.350,00
53	Fita adesiva dupla-face - 16x30m	UNID	200	1000	100	200	1500	R\$ 14,10	R\$ 21.150,00
54	Fita adesiva dupla-face - 19x30m	UNID	200	1000	100	200	1500	R\$ 16,34	R\$ 24.510,00
55	Fita adesiva larga transparente, 48mmx50m - c/ 4 rolos	PACOTES	50	200	50	100	400	R\$ 30,02	R\$ 12.008,00
56	Fita adesiva transparente 12mmx40m	UNID	100	600	100	200	1000	R\$ 1,82	R\$ 1.820,00
57	Fita adesiva transparente, 12mmx10m, c/ 10 und	PACOTES	50	106	50	100	306	R\$ 10,34	R\$ 3.164,04
58	Fita adesiva transparente, 12mmx30m, c/10 und	PACOTES	50	200	50	200	500	R\$ 15,60	R\$ 7.800,00

59	Fita decorativa metálica fina, cores diversas	UNID	x	300	x	200	500	R\$ 9,99	R\$ 4.995,00
60	Fita plástica decorativa 16mm, 50mm, cores	UNID	x	300	x	200	500	R\$ 15,66	R\$ 7.830,00
61	Gizão de cera, cx c/12 und	CAIXAS	x	700	x	300	1000	R\$ 7,74	R\$ 7.740,00
62	Glitter, material pvc- cloreto de polivinila, aspecto físico partículas metalizadas, cor sortida, aplicação decoração/roupa/artesanato/fantasia/flor e isopor	UNID	x	2500	x	500	3000	R\$ 4,18	R\$ 12.540,00
63	Grampo 26/6, em arame de aço c/ tratamento anti-ferrugem, c/ 5.000 und	UNID	100	200	100	100	500	R\$ 6,93	R\$ 3.465,00
64	Lápis de cor, grande, cx c/ 12 cores	CAIXAS	x	2500	x	500	3000	R\$ 12,47	R\$ 37.410,00
65	Lápis de cor, pequeno, cx c/ 12 cores	CAIXAS	x	2500	x	500	3000	R\$ 4,94	R\$ 14.820,00
66	Lápis grafite comum, cx c/ 144 unidade	CAIXAS	50	300	50	100	500	R\$ 44,52	R\$ 22.260,00
67	Lápis hidrocor estojo c/ 12 cores	CAIXAS	x	1500	x	500	2000	R\$ 6,56	R\$ 13.120,00
68	Lapiseira tipo grafite 0.5mm	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 3,33	R\$ 999,00
69	Lapiseira tipo grafite 0.7mm	UNID	x	200	x	100	200	R\$ 3,64	R\$ 728,00
70	Lapiseira tipo grafite 0.9mm	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 8,72	R\$ 1.744,00
71	Liga elástica amarela, em látex, pct/ 25g, borracha natural	PACOTES	100	200	100	100	500	R\$ 3,17	R\$ 1.585,00
72	Pincel marcador permanente cd, material plástico reciclado, tipo ponta feltro, cor tinta variada	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 4,40	R\$ 220,00
73	Marcador de texto, caixa c/ 12 und	CAIXAS	50	50	25	25	150	R\$ 29,48	R\$ 4.422,00
74	Marcador p/ quadro branco azul/ preto/ vermelho/ verde c/ 12 und	CAIXAS	x	250	x	50	300	R\$ 32,12	R\$ 9.636,00
75	Massa de modelar, cores diversas	CAIXAS	x	1500	x	500	2000	R\$ 7,59	R\$ 15.180,00
76	Molha-dedos 12gr	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 5,62	R\$ 281,00
77	Percevejo lantonado, c/100 und	CAIXAS	50	100	25	25	200	R\$ 4,17	R\$ 834,00
78	Pincel atômico azul/ preto/ vermelho	UNID	100	700	100	100	1000	R\$ 4,95	R\$ 4.950,00
79	Pincel escolar chato nº 02	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 3,54	R\$ 708,00

80	Pincel escolar chato nº 06	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 3,14	R\$ 628,00
81	Pincel escolar chato nº 08	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 2,74	R\$ 548,00
82	Pincel escolar chato nº 10	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 4,06	R\$ 812,00
83	Pincel escolar chato nº 14	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 4,93	R\$ 986,00
84	Pincel escolar chato nº 18	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 8,35	R\$ 1.670,00
85	Pincel escolar chato nº 22	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 9,52	R\$ 1.904,00
86	Pincel escolar redondo nº 02	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 2,37	R\$ 474,00
87	Pincel escolar redondo nº 06	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 2,22	R\$ 444,00
88	Pincel escolar redondo nº 08	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 2,47	R\$ 494,00
89	Pincel escolar redondo nº 10	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 2,53	R\$ 506,00
90	Pincel escolar redondo nº 12	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 2,73	R\$ 546,00
91	Pincel escolar redondo nº 16	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 2,70	R\$ 540,00
92	Pincel escolar redondo nº 20	UNID	x	150	x	50	200	R\$ 5,96	R\$ 1.192,00
93	Marca texto fluorescente - cores	CAIXAS	50	50	25	25	150	R\$ 28,52	R\$ 4.278,00
94	Pintura à dedo, 40ml - cores	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 5,66	R\$ 1.698,00
95	Pintura para rosto - cores	UNID	x	300	x	100	400	R\$ 8,10	R\$ 3.240,00
96	Reabastecedor para pincel atômico 37ml, azul/ preto/ vermelho/ verde	UNID	50	100	25	25	200	R\$ 6,85	R\$ 1.370,00
97	Reabastecedor para pincel quadro branco 37ml, azul/ preto/ vermelho/ verde	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 7,23	R\$ 2.169,00
98	Plástico A4 porta documentos c/ 100 und	PACOTES	50	50	25	25	150	R\$ 54,07	R\$ 8.110,50
99	Pasta aba papelão com elástico, ofício - cores	UNID	150	250	100	200	700	R\$ 5,47	R\$ 3.829,00
100	Pasta aba plástica com elástico, ofício - cores	UNID	200	500	100	200	1000	R\$ 3,54	R\$ 3.540,00

101	Pasta AZ, lombo largo, ofício - cores	UNID	200	200	100	100	600	R\$ 15,06	R\$ 9.036,00
102	Pasta AZ, lombo largo, ofício - tigrada	UNID	100	100	50	50	300	R\$ 11,15	R\$ 3.345,00
103	Pasta catálogo, preta, ofício, c/ envelopes plásticos	UNID	50	50	50	50	200	R\$ 16,61	R\$ 3.322,00
104	Pasta catálogo, transparente, c/ envelopes plásticos	UNID	50	50	50	50	200	R\$ 22,98	R\$ 4.596,00
105	Pasta classificadora papelão duplo, com grampo, ofício - cores	UNID	100	100	100	100	400	R\$ 5,38	R\$ 2.152,00
106	Pasta lombo polionda com elástico 2cm - cores	UNID	100	120	50	50	320	R\$ 4,96	R\$ 1.587,20
107	Pasta lombo polionda com elástico 3cm - cores	UNID	100	120	50	50	320	R\$ 3,68	R\$ 1.177,60
108	Pasta lombo polionda com elástico 5cm - cores	UNID	100	120	50	50	320	R\$ 5,49	R\$ 1.756,80
109	Pasta lombo transparente com elástico 2cm - cores	UNID	100	120	50	50	320	R\$ 3,50	R\$ 1.120,00
110	Pasta lombo transparente com elástico 3cm - cores	UNID	100	120	50	50	320	R\$ 4,76	R\$ 1.523,20
111	Pasta papelão trilho metal - cores	UNID	300	400	150	150	1000	R\$ 2,59	R\$ 2.590,00
112	Pasta plástica sanfonada com 31 divisórias, tam. A4	UNID	x	50	x	50	100	R\$ 46,98	R\$ 4.698,00
113	Pasta plástica, trilho plástico, ofício - cores	UNID	200	200	200	200	800	R\$ 4,12	R\$ 3.296,00
114	Pasta suspensa marmorizada para arquivo em aço	UNID	200	300	200	300	1000	R\$ 3,78	R\$ 3.780,00
115	Pasta suspensa plástica - cores	UNID	200	300	200	300	1000	R\$ 5,67	R\$ 5.670,00
116	Régua em MDF 100cm	UNID	10	40	10	40	100	R\$ 10,13	R\$ 1.013,00
117	Tinta guache 15ml - cores	UNID	x	1500	x	500	2000	R\$ 2,37	R\$ 4.740,00
118	Tinta guache 250ml - cores	UNID	x	700	x	300	1000	R\$ 10,53	R\$ 10.530,00
119	Tinta para carimbo 42ml, s/ óleo, azul/preta	UNID	20	80	30	30	160	R\$ 5,46	R\$ 873,60
120	Tinta para carimbo automático, 20ml, azul/preta	UNID	20	80	30	30	160	R\$ 9,18	R\$ 1.468,80
121	Tinta para tecido 250ml - cores	UNID	x	1000	x	500	1500	R\$ 35,76	R\$ 53.640,00

122	Tinta para tecido 37ml - cores	UNID	x	1000	x	500	1500	R\$ 7,97	R\$ 11.955,00
123	Tinta plástica PVA 250ml, para artesanato - cores	UNID	x	400	x	100	500	R\$ 24,48	R\$ 12.240,00
124	Bloco para recados - Branco - 500 folhas	UNID	50	50	50	50	200	R\$ 16,77	R\$ 3.354,00
125	Bloco para recados colorido adesivado, c/ 04, c/50 folhas	UNID	100	100	50	50	300	R\$ 4,37	R\$ 1.311,00
126	Bloco para recados colorido adesivado, c/01 und, c/50 folhas	UNID	100	100	50	50	300	R\$ 13,63	R\$ 4.089,00
127	Bloco para recados coloridos - 500 folhas	UNID	50	50	50	50	200	R\$ 22,82	R\$ 4.564,00
128	Caderneta com arame pequena c/ 48 folhas	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 2,16	R\$ 648,00
129	Caderneta com arame pequena c/ 96 folhas	UNID	50	100	50	100	300	R\$ 5,31	R\$ 1.593,00
130	Caderno comum , tipo brochura, c/ 48 folhas	UNID	x	400	x	100	500	R\$ 2,87	R\$ 1.435,00
131	Caderno comum pequeno capla flexível, c/ arame, c/ 200 folhas	UNID	x	700	x	300	1000	R\$ 10,29	R\$ 10.290,00
132	Caderno Comum tipo brochura c/ 96 folhas	UNID	x	700	x	300	1000	R\$ 11,60	R\$ 11.600,00
133	Caderno Universal, com 10 matérias, em papel branco, 144 folhas	UNID	x	700	x	300	1000	R\$ 15,56	R\$ 15.560,00
134	Caderno universitário, 01 matéria c/96 folhas, formato 200x280mm - capa dura	UNID	x	700	x	300	1000	R\$ 6,95	R\$ 6.950,00
135	Cartolina carmem - cores variadas	UNID	x	1500	x	500	2000	R\$ 1,52	R\$ 3.040,00
136	Cartolina Comum, 150g, 50x66, 100 und - cores variadas	PACOTES	x	300	x	200	500	R\$ 16,47	R\$ 8.235,00
137	Cartolina guache - cores variadas	UNID	x	700	x	300	1000	R\$ 1,87	R\$ 1.870,00
138	Envelope ouro 176mmx250mm c/100 und	CAIXAS	50	100	50	100	300	R\$ 28,76	R\$ 8.628,00
139	Envelope ouro 200mmx280mm c/ 100 und	CAIXAS	50	100	50	100	300	R\$ 32,52	R\$ 9.756,00
140	Envelope ouro 240mmx330mm c/100 und	CAIXAS	50	100	50	100	300	R\$ 35,79	R\$ 10.737,00
141	Envelope ouro 260x360mm c/ 100 und	CAIXAS	50	100	50	100	300	R\$ 42,69	R\$ 12.807,00
142	Livro ata sem margem capa dura preto, 100 folhas	UNID	50	50	25	25	150	R\$ 11,39	R\$ 1.708,50

143	Livro ata sem margem capa dura preto, 200 folhas	UNID	25	25	25	25	100	R\$ 22,60	R\$ 2.260,00
144	Livro de ponto 100 folhas	UNID	50	50	50	50	200	R\$ 18,88	R\$ 3.776,00
145	Livro de protocolo 100 folhas, capa dura	UNID	25	25	25	25	100	R\$ 11,06	R\$ 1.106,00
146	Papel - chumbo	FOLHAS	x	250	x	50	300	R\$ 10,36	R\$ 3.108,00
147	Papel A4 75g, c/ 500 folhas	RESMA	1500	2000	1000	500	5000	R\$ 27,21	R\$ 136.050,00
148	Papel A4 75g c/ 100 fls(branco)	UNID	300	600	300	300	1500	R\$ 8,51	R\$ 12.765,00
149	Papel A4 75g, c/100 folhas - Colorido	PACOTES	100	200	100	100	500	R\$ 8,42	R\$ 4.210,00
150	Papel A4 75g, c/500 folhas - Colorido	RESMA	50	50	50	50	200	R\$ 27,32	R\$ 5.464,00
151	Papel adesivo transparente, 45cmx24m	ROLOS	x	100	x	22	122	R\$ 60,75	R\$ 7.411,50
152	Papel camurça - cores	UNID	x	700	x	300	1000	R\$ 1,70	R\$ 1.700,00
153	Papel carbono 1 face preto, c/ 100 folhas	CAIXAS	50	x	x	x	50	R\$ 42,02	R\$ 2.101,00
154	Papel carbono 2 faces preto, c/ 100 folhas	CAIXAS	50	x	x	x	50	R\$ 56,13	R\$ 2.806,50
155	Papel cartão - branco, amarelo, creme c/50 und	CAIXAS	x	400	x	100	500	R\$ 25,84	R\$ 12.920,00
156	Papel madeira ouro, 66x96cm foto tamanho A4, c/ 50 und	CAIXAS	x	40	x	10	50	R\$ 41,18	R\$ 2.059,00
157	Papel gloss magnetic paper A4, c/ 200 folhas	CAIXAS	x	20	x	10	30	R\$ 69,12	R\$ 2.073,60
158	Papel kraft, material celulose vegetal, gramatura 120 g/m2, comprimento 113 cm, largura 77 cm, cor natural/pardo PACOTE 250 FLS	PACOTES	x	70	x	30	100	R\$ 85,62	R\$ 8.562,00
159	Papel laminado cores	FOLHAS	x	700	x	300	1000	R\$ 2,26	R\$ 2.260,00
160	Papel madeira kraft natural, 66x96cm	FOLHAS	x	300	x	200	500	R\$ 2,28	R\$ 1.140,00
161	Papel madeira ouro, 66x96cm	FOLHAS	x	300	x	200	500	R\$ 47,25	R\$ 23.625,00
162	Papel manteiga	FOLHAS	x	300	x	200	500	R\$ 3,55	R\$ 1.775,00
163	Papel ondulado cores	FOLHAS	x	300	x	200	500	R\$ 4,16	R\$ 2.080,00

164	Papel para presentes decorado	FOLHAS	x	400	x	200	600	R\$ 2,70	R\$ 1.620,00
165	Papel para presentes liso	FOLHAS	x	300	x	100	400	R\$ 2,70	R\$ 1.080,00
166	Papel pedra	FOLHAS	x	200	x	100	300	R\$ 2,03	R\$ 609,00
167	Papel peso 40, medindo 66x96m	FOLHAS	x	700	x	300	1000	R\$ 1,89	R\$ 1.890,00
168	Papel seda cores	FOLHAS	x	700	x	300	1000	R\$ 0,44	R\$ 440,00
169	Papel tecido TNT decorado	METROS	x	150	x	50	200	R\$ 3,06	R\$ 612,00
170	Papel vergê A4 180g, pacote c/50 folhas - cores	CAIXAS	x	300	x	50	350	R\$ 18,76	R\$ 6.566,00
171	Isopor 10mm	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 6,05	R\$ 1.815,00
172	Isopor 15mm	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 5,38	R\$ 1.614,00
173	Isopor 20mm	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 6,39	R\$ 1.917,00
174	Isopor 30mm	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 13,70	R\$ 4.110,00
175	Isopor 40mm	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 12,49	R\$ 3.747,00
176	Isopor 50mm	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 23,16	R\$ 6.948,00
177	Isopor 5mm	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 3,09	R\$ 927,00
178	Bola de Isopor 25mm	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 1,36	R\$ 408,00
179	Bola de Isopor Grande 200x50x25mm	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 19,44	R\$ 5.832,00
180	Bola de Isopor pequena 110x50x15mm pacote c/ 10 unidades	PACOTES	x	200	x	100	300	R\$ 17,55	R\$ 5.265,00
181	Bola Isopor 80mm	UNID	x	300	x	100	400	R\$ 3,38	R\$ 1.352,00
182	Bola de Isopor média 145x65x20mm pacote c/ 6 unidades	UNID	x	200	x	100	300	R\$ 4,32	R\$ 1.296,00
183	Apagador para Quadro Branco, base em plástico de alta resistência	UNID	x	400	x	100	500	R\$ 6,74	R\$ 3.370,00
184	Bandeja Acrílica Dupla	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 36,62	R\$ 1.831,00

185	Bandeja Acrílica Simples	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 18,63	R\$ 931,50
186	Bandeja Acrílica Tripla	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 47,48	R\$ 2.374,00
187	Calculadora de bolso, 10 dígitos - pilha	UNID	20	50	10	20	100	R\$ 31,55	R\$ 3.155,00
188	Calculadora pequena de mesa, média, sem bobina	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 34,00	R\$ 1.700,00
189	Cavalete em madeira - expositor - Flip Chart - 80cmx1m	UNID	x	20	x	x	20	R\$ 77,91	R\$ 1.558,20
190	Dispense para fita adesiva larga	UNID	5	10	5	10	30	R\$ 67,11	R\$ 2.013,30
191	Estilete largo com lâmina	UNID	50	100	50	100	300	R\$ 3,99	R\$ 1.197,00
192	Etiqueta N710 branco	CAIXAS	20	50	10	20	100	R\$ 33,13	R\$ 3.313,00
193	Extrator de grampo, tipo alavancam, metal, 12cm	UNID	40	60	30	20	150	R\$ 3,35	R\$ 502,50
194	Fichário de mesa em aço com tampa de acrílico, 6"x9", cinza.	UNID	20	x	x	x	20	R\$ 142,04	R\$ 2.840,80
195	Grampeador de parede	UNID	10	10	5	5	30	R\$ 83,75	R\$ 2.512,50
196	Grampeador grande, de mesa, p/ grampos 26/6, grampear até 50 folhas	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 42,20	R\$ 2.110,00
197	Grampeador médio, de mesa, p/ grampos 26/6, grampear até 10 folhas	UNID	20	60	10	10	100	R\$ 14,37	R\$ 1.437,00
198	Grampeador mini, p/ grampos 26/6	UNID	10	26	10	10	56	R\$ 10,56	R\$ 591,36
199	Grampeador pequeno, de mesa, p/ grampos 26/6, grampear até 10 folhas	UNID	20	40	20	20	100	R\$ 11,75	R\$ 1.175,00
200	Perfurador de papel, grande, corpo em ferro fundido, 50 folhas	UNID	5	5	5	5	20	R\$ 70,48	R\$ 1.409,60
201	Perfurador de papel, médio, corpo em ferro fundido, 30 folhas	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 56,41	R\$ 2.820,50
202	Perfurador de papel, pequeno, corpo em ferro fundido, 20 folhas	UNID	15	40	15	10	80	R\$ 27,51	R\$ 2.200,80
203	Pistola para cola quente grande	UNID	10	70	20	50	150	R\$ 29,63	R\$ 4.444,50
204	Pistola para cola quente pequena	UNID	20	50	10	20	100	R\$ 24,39	R\$ 2.439,00
205	Porta treco acrílico fumê, com 03 divisões, uso escritório	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 24,03	R\$ 1.201,50

206	Porta treco acrílico, com 03 divisões, uso escritório	UNID	5	10	5	10	30	R\$ 15,43	R\$ 462,90
207	Prancheta em Eucatex, ofício	UNID	20	50	40	40	150	R\$ 8,20	R\$ 1.230,00
208	Quadro branco, 1x1m	UNID	x	40	x	10	50	R\$ 97,69	R\$ 4.884,50
209	Quadro branco pequeno, com cavalete expositor, 0,80cmx1m	UNID	x	15	x	5	20	R\$ 44,28	R\$ 885,60
210	Quadro branco, 2mx1,2m	UNID	x	70	x	30	100	R\$ 287,25	R\$ 28.725,00
211	Quadro mural de cortiça, 1,20mx0,90cm	UNID	10	20	10	10	50	R\$ 150,04	R\$ 7.502,00
212	Régua acrílica 30cm - cores	UNID	50	300	50	100	500	R\$ 2,80	R\$ 1.400,00
213	Régua acrílica 30cm - cristal	UNID	100	1500	200	200	2000	R\$ 1,56	R\$ 3.120,00
214	Régua acrílica 50cm - cristal	UNID	100	300	50	50	500	R\$ 4,81	R\$ 2.405,00
215	Tesoura Separa picotar 13cm	UNID	10	50	10	30	100	R\$ 17,16	R\$ 1.716,00
216	Tesoura escolar 13cm, sem ponta	UNID	x	1500	x	500	2000	R\$ 4,58	R\$ 9.160,00
217	Tesoura multiuso, 7", 1/2, lâmina em aço inox, 19cm	UNID	20	30	30	20	100	R\$ 14,18	R\$ 1.418,00
218	Tesoura para picotar, 7", 1/2, lâmina em aço inox, 19cm	UNID	x	100	x	50	150	R\$ 7,43	R\$ 1.114,50
219	Tesoura universal 17cm, uso geral	UNID	10	60	10	20	100	R\$ 10,49	R\$ 1.049,00
220	Tesoura Universal 21cm, uso geral	UNID	10	60	10	20	100	R\$ 14,08	R\$ 1.408,00
221	Transferidor escolar	UNID	x	180	x	20	200	R\$ 4,68	R\$ 936,00
222	Barbante c/ 8 fios - Rolo com 500 metros	ROLOS	10	150	10	30	200	R\$ 29,34	R\$ 5.868,00
223	EVA emborrachado - cores	UNID	x	3500	x	500	4000	R\$ 3,16	R\$ 12.640,00
224	Eva emborrachado com gliter	UNID	x	2500	x	500	3000	R\$ 6,83	R\$ 20.490,00
225	Tapete emborrachado em EVA, com encaixe	UNID	x	30	x	20	50	R\$ 78,79	R\$ 3.939,50
226	Tecido TNT brilho - cores	METROS	x	700	x	300	1000	R\$ 3,50	R\$ 3.500,00

227	Tecido TNT comum - cores	UNID	x	4500	x	500	5000	R\$ 3,50	R\$ 17.500,00
228	Papel celofane - cores	FOLHAS	x	2600	x	500	3100	R\$ 1,54	R\$ 4.774,00
229	Papel celofane - decorado	FOLHAS	x	1000	x	500	1500	R\$ 5,95	R\$ 8.925,00
230	Papel contato - cores	METROS	x	100	x	50	150	R\$ 6,63	R\$ 994,50
231	Papel contato transparente	METROS	x	100	x	50	150	R\$ 6,29	R\$ 943,50
232	Papel couchê A4 180g/m ² , c/50 folhas - cores	CAIXAS	x	70	x	30	100	R\$ 20,24	R\$ 2.024,00
233	Papel crepom - cores	FOLHAS	x	1500	x	500	2000	R\$ 1,66	R\$ 3.320,00
234	BLOCOS AUTOADESIVOS(POSTITE), BLOQUINHOS COLORIDOS	UNID	30	40	20	10	100	R\$ 3,71	R\$ 371,00
235	ENCADERNADORA E PERFURADORA	UNID	1	2	1	1	5	R\$ 629,92	R\$ 3.149,60
236	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO CRISTAL LINE (TM A4 OFÍCIO)	UNID	40	20	20	20	100	R\$ 17,91	R\$ 1.791,00
237	CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO COURO PRETO (TM A4 OFÍCIO)	UNID	40	20	20	20	100	R\$ 33,20	R\$ 3.320,00
238	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 07MM. PRETO A4 OFÍCIO (P/ 25 FLS.)	UNID	40	20	20	20	100	R\$ 0,53	R\$ 53,00
239	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09MM. PRETO A4 OFÍCIO (P/ 50 FLS.)	UNID	40	20	20	20	100	R\$ 10,58	R\$ 1.058,00
240	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM. PRETO A4 OFÍCIO (P/ 85 FLS.)	UNID	40	20	20	20	100	R\$ 40,23	R\$ 4.023,00
241	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM. PRETO A4 OFÍCIO (P/ 100 FLS.)	UNID	40	20	20	20	100	R\$ 26,10	R\$ 2.610,00
242	GUILHOTINA, REFILADORA FACÃO DE MESA	UNID	5	5	x	x	10	R\$ 439,49	R\$ 4.394,90
243	FRAGMENTADORA DE PAPEL,CAPACIDADE DE FRAGMENTAÇÃO 15 FLS.	UNID	3	2	x	x	5	R\$ 2.170,87	R\$ 10.854,35
VALOR ESTIMADO R\$ 1.462.852,95									

2.4. Para fins organizacionais, a demanda estimada na planilha acima é fruto da adição das demandas setoriais de toda a Administração do Poder Executivo Municipal, divididas em PMM (Prefeitura Municipal e Secretarias vinculadas), FME (Fundo Municipal de Educação, FMS (Fundo Municipal de Saúde, e FMAS (Fundo Municipal de Assistência Social, de sorte que onde consta a expressão “x” reflete na ausência de demanda da unidade licitante para o item específico.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

I - Entregar com pontualidade os materiais de expediente solicitados, conforme requisições de fornecimento emitidas pela Prefeitura Municipal de Maraial e suas Secretarias vinculadas / Fundo Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Assistência Social / Fundo Municipal de Educação, observando o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da ordem de fornecimento e as disposições deste Termo de Referência;

II - Comunicar a Administração Municipal, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III - Atender com prontidão as reclamações por parte do servidor designado para receber, conferir e atestar a regularidade dos materiais/produtos, substituindo-os quando necessário;

IV - Manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório;

V - Conduzir a execução da presente avença de acordo com as especificações, quantidade e qualidade descritas neste Termo de Referência, observando estritamente a legislação vigente aplicável a espécie;

VI – Arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com a execução do objeto desta avença, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;

VII - Responder, por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados ou serviços, indenizando quando for necessário;

VIII - Dar garantia dos produtos e materiais fornecidos, conforme garantia dada pelo fabricante, ou superior, se houver, passando tal prazo a fluir a partir do dia do recebimento dos materiais pelo departamento requisitante, e na ausência de prazo indicado pelo fabricante, assegurar garantia mínima de 06 (seis) meses; e

IX - Aceitar, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicial atualizado do contrato.

4. DAS OBRIGAÇÕES DAS CONTRATANTES

I - Acompanhar a fiel execução dos fornecimentos, a partir da(s) emissão(ões) da(s) ordem(ens) de fornecimento(s);

II - Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento dos serviços contratados;

III - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto deste Contrato;

IV - Efetuar os pagamentos nas condições, preços e prazos pactuados;

V – Notificar a CONTRATADA, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato, acompanhando sua execução;

VI - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade; e

VII - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

5. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO

5.1 Na análise das propostas será verificado o cumprimento de todas as condições estabelecidas no edital, bem como considerado o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

5.2 No julgamento será considerada vencedora a licitante que apresentar a proposta de preços de acordo com as especificações do edital e seus anexos, e que ofertar o menor preço por item.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 Já indicada no corpo do instrumento convocatório.

7. FORMA DE PAGAMENTO

7.1 Especificada no corpo do instrumento convocatório.

Maraial (PE), 07 de julho de 2023.

Jackson Fernando Torres T. Silva
Pregoeiro do Município

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

AO

PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE MARAIAL/PE

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2023

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

Apresentamos nossa proposta de preço, em 1 (uma) via, para o **FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO MUNICÍPIO DE MARAIAL-PE, ENGLOBANDO TODAS AS SECRETARIAS VINCULADAS E FUNDOS MUNICIPAIS**, consoante especificações e condições estabelecidas no Anexo I (Termo de Referência), que integra o presente EDITAL, consistindo no seguinte:

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor unitário em R\$	Valor global em R\$
1					
...					

I) O Valor Global do Item 01 é de R\$ _____
(_____);

II) O Valor Global do Item 02 é de R\$ _____
(_____);...

III) (Sequência dos itens cotados na proposta.....)

IV) O prazo de validade de nossa proposta é de ____ (____) dias corridos, a contar da data da sessão.

V) Declaramos que no preço apresentado estão ainda incluídos:

a) os valores dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, frete, transporte e equipamentos e afins fornecidos, acrescidos de todos os respectivos encargos sociais;

b) taxa de administração, emolumentos, quaisquer despesas operacionais e outros encargos;

c) todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio-alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local, entre outros; e

d) despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza.

VI) Declaramos que nos obrigamos a assinar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, a contar da data da publicação da homologação no Diário Oficial do Município, o Contrato que faz parte do Edital; e

VII) Declaramos ainda conhecer integralmente os termos do presente Edital e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos.

_____, _____ de _____ de 2023.

(nome/cargo/razão social – legível)

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, HIGIENE E DESCARTÁVEIS, QUE CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MARAIAL /____ E, DE OUTRO LADO, A EMPRESA _____, CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2023, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023.

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, o _____ (**Dados da unidade administrativa com CNPJ, endereço, etc**), neste ato representado por _____ (**Dados do representante legal da unidade, com RG, CPF e endereço**) e, do outro lado, a empresa _____, com sede _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, doravante aqui denominada apenas **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr/Sr.. _____, brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade RG n.º _____-S_/PE, inscrito(a) no CPF sob o n.º _____, residente e domiciliada na Av. _____, s/n, Centro, CEP 55.405-000, Maraiial, Estado de Pernambuco e, do outro lado, a empresa _____, com sede à Rua _____, bairro, cidade, UF, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, doravante aqui denominada apenas **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr.(a) _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, Identidade n.º _____, órgão emissor, tendo em vista a contratação, considerando o disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; no Decreto nº 10.024/2019; na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 11 de outubro de 2010; nas Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nº 147/2014, e nº 155/2016; no Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015; e na legislação municipal específica, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações, e a homologação do Processo Licitatório nº 071/2023, Pregão Eletrônico nº 014/2023, têm entre si justo e acordado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

A CONTRATADA, na qualidade de adjudicatária dos itens ____ e ____ do PREGÃO ELETRÔNICO nº 014 de 2023, de que trata o Processo Licitatório nº 071/2023, obriga-se a cumprir o estabelecido neste instrumento contratual, o qual tem por objeto a **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE DESTINADOS AO MUNICÍPIO DE MARAIAL-PE, ENGLOBANDO TODAS AS SECRETARIAS VINCULADAS E FUNDOS MUNICIPAIS**, consoante especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência (Anexo I) e na Proposta Comercial apresentada, aos quais se vincula o presente instrumento contratual, para todos os efeitos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PERÍODO DE EXECUÇÃO

O período de execução do presente contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do mesmo, **vigorando até**, podendo ser prorrogado na forma do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, acaso haja saldo contratual não requisitado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E REAJUSTE

O valor total deste contrato será de R\$ 000.000,00 (por extenso), conforme disposto na proposta da Contratada, adjudicada pelo Contratante, nos termos da planilha de lances e proposta retificada.

Subcláusula primeira - Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor do contrato.

Subcláusula segunda - Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será feito até o 15º dia do mês subsequente ao da disponibilização dos produtos e da respectiva emissão e entrega da nota fiscal, mediante atesto do recebimento, em depósito/transfêrencia na conta corrente do favorecido.

Subcláusula primeira - A Contratada deverá encaminhar junto com a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boleto bancário para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

Subcláusula segunda - Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

Subcláusula terceira – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

Subcláusula quarta – A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada em nome do MUNICÍPIO DE MARAIAL; DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MARAIAL; DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MARAIAL; ou DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARAIAL, conforme quantitativos específicos, devendo indicar expressamente o CNPJ do ente contratante, além de conter obrigatoriamente o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

Subcláusula quinta - A critério da contratante poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual; e

Subcláusula sexta - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os créditos orçamentários destinados ao custeio das despesas objeto desta licitação são os constantes das dotações orçamentárias abaixo especificadas, consignadas no Orçamento para o exercício de 2023:

04.122.003.2233	GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
0202	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12361	ENSINO FUNDAMENTAL
12.361.005.2208	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
12.361.005.2250	MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL 30 %
02.03	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
10122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
10.122.003.2221	GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
10.122.009.2256	GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DO FMS
10.301	ATENÇÃO BÁSICA
10.301.009.2258	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE/ATENÇÃO BÁSICA
10.302	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
10.302.009.2266	MANUTENÇÃO DO HOSPITAL
02.04	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL
08122	ADMINISTRAÇÃO GERAL
08.122.0010.2216	GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
08.122.0010.2272	GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DO FMAS
08241	ASSISTÊNCIA AO IDOSO
08.241.0010.2218	MANUTENÇÃO DA CASA DE ACOLHIMENTO AO IDOSO
08243	ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
08.243.0010.2273	BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA PSB
08.243.0010.2276	PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA - CRIANÇA FELIZ
33.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto desta licitação será recebido:

- a) PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante atesto de recebimento em quantidade e especificações, assinado pelo fiscal de contrato e pelo representante da empresa contratada; e
- b) DEFINITIVAMENTE, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de

observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei Federal nº 8.666/93.

Subcláusula Única - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado na execução do objeto deste Pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado, nos seguintes termos:

Subcláusula primeira - Pelo **atraso no fornecimento**, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;

Subcláusula segunda - Pela **recusa em iniciar o fornecimento**, caracterizada em cinco dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento;

Subcláusula terceira - Pela **demora em corrigir falhas no fornecimento**, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do fornecimento, por dia decorrido;

Subcláusula quarta - Pela **recusa da contratada em corrigir falhas no fornecimento**, entendendo-se como **recusa no fornecimento** não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;

Subcláusula quinta - Pelo **não cumprimento de qualquer condição fixada neste Edital** e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

Subcláusula sexta - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87, da Lei n. 8.666/93:

I - advertência;

II - multa de **10% (cinco por cento)** do valor do contrato;

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos; e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Subcláusula sétima - Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria

autoridade que aplicou a penalidade sem, prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

Subcláusula oitava - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficializada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

Subcláusula nona - As multas de que trata esta Cláusula, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias na conta corrente da Contratante, em agência bancária devidamente credenciada pela Contratante no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

Constitui motivo para rescisão do presente contrato, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93, desde que cabíveis à presente contratação, resguardadas as prerrogativas conferidas por esta lei, consoante o que estabelece o seu art. 58.

Subcláusula primeira - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78, sem que haja culpa da contratada, será essa ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda assegurados os direitos elencados nos incisos do parágrafo segundo, do art. 79, no que couber.

Subcláusula segunda - As formas de rescisão contratual são as estabelecidas no artigo 79 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas no Edital e seus anexos, ou ainda provenientes de lei:

I - Entregar com pontualidade os produtos solicitados, conforme requisições de fornecimento emitidas pela Prefeitura Municipal de Maraiál e suas Secretarias vinculadas / Fundo Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Assistência Social / Fundo Municipal de Educação, observando o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da ordem de fornecimento e as disposições do Termo de Referência;

II - Comunicar a Administração Municipal, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III - Atender com prontidão as reclamações por parte do servidor designado para receber, conferir e atestar a regularidade dos produtos, substituindo-os quando necessário;

IV - Manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório;

V - Conduzir a execução da presente avença de acordo com as especificações, quantidade e qualidade descritas no Termo de Referência, observando estritamente a legislação vigente aplicável a espécie;

VI – Arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com a execução do objeto desta avença, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;

VII - Responder, por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados ou serviços, indenizando quando for necessário;

VIII - Dar garantia dos produtos e materiais fornecidos, conforme garantia dada pelo fabricante, ou superior, se houver, passando tal prazo a fluir a partir do dia do recebimento dos materiais pelo departamento requisitante, e na ausência de prazo indicado pelo fabricante, assegurar garantia mínima de 06 (seis) meses; e

IX - Aceitar, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões de até 25% do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE, além de outras fixadas neste Edital e seus anexos, ou ainda provenientes de lei:

I - Acompanhar a fiel execução dos fornecimentos;

II - Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento dos serviços de fornecimento contratados;

III - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto deste Contrato;

IV - Efetuar os pagamentos nas condições, preços e prazos pactuados;

V – Notificar a CONTRATADA, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato, acompanhando sua execução;

VI - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade; e

VII - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA

A entrega será fiscalizada por servidor designado pela Prefeitura Municipal de Maraial e suas Secretarias vinculadas / Fundo Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Assistência Social / Fundo Municipal de Educação, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento e que anotará em livro próprio os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa da contratada em saná-las no prazo de até 48 horas.

Subcláusula única - No caso de se constatarem irregularidades no serviço, a Contratada será notificada para regularizá-lo no prazo de até 05 (cinco) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

A CONTRATANTE providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

A Contratada fica obrigada a manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Aplicar-se-á a Lei 8.666/93, com suas posteriores modificações, nos casos omissos do presente Contrato.

É competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato o Foro da Comarca de Maraial, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, uma das quais se destina à Contratada, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes.

Maraial (PE), 00 de mês de 2023.

CONTRATANTE

CONTRATADA:

REPRESENTANTE:

CPF.:

TESTEMUNHAS:

1. _____

NOME:

CPF:

2. _____

NOME:

CPF:

ANEXO IV
CARTA DE CREDENCIAMENTO

AO
PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE MARAIAL/PE

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2023

A empresa. , inscrito no CNPJ nº., com sede à....., neste ato representada pelo(s) diretores ou sócios, com qualificação completa (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos poderes para junto ao Município de Maraiial-PE, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

Local e data _____, ____/_____/2023.

(Assinatura do representante legal)
RECONHECER FIMA

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS
DE HABILITAÇÃO**

AO
PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE MARAIAL/PE

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2023

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ n.. sediada (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Eletrônico e, ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do representante legal)

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES
IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO**

AO

PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE MARAIAL/PE

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2023

O signatário da presente, em nome da proponente declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do representante legal)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR

AO
PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE MARAIAL/PE

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 071/2023

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do Processo Licitatório nº 071/2023, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 014/2023, instaurado pelo Município de Maraial-PE, que se nossa empresa for declarada vencedora do(s) objeto(s), por seu representante legal, declara, sob as penas da Lei, que atende ao inciso V, do artigo 27, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, que se refere ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, de que não possuem em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito (18) anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis (16) anos trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze (14) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente DECLARAÇÃO.

Local e data, _____, ____ de _____ de 2023.

(Assinatura do representante legal)

ANEXO VIII

TERMO DE OPÇÃO PELO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO INSTITUÍDO PELA LEI COMPLEMENTAR N° 123/2006

AO
PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE MARAIAL/PE

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 014/2023
PROCESSO LICITATÓRIO N° 071/2023

Eu, _____, CPF n°. _____, Identidade
n° _____ Expedida pelo(a) _____, na forma de Representante Legal
da empresa _____, CNPJ/MF _____ declaro para fins de
comprovação ao Processo Licitatório n°. 071/2023, pertinente ao PREGÃO
ELETRÔNICO n°. 014/2023, que não incidimos nas vedações impostas no § 4° e que
atendemos às exigências dos incisos I e II, tudo do art. 3° da Lei Complementar n°
123/2006, de 14 de dezembro de 2006, e que conseqüentemente a nossa empresa é
considerada como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme
documentação comprobatória em anexo.

Local, __ de _____ de 2023.

CARIMBO DA EMPRESA COM CNPJ